



COMUNE DI LORETO APRUTINO

P.I. 00127900686

Provincia di Pescara

C.F. 00127900686

Via Martiri Angolani, 4 – 65014 Loreto Aprutino
Tel. 085 - 82940259

AVVISO PUBBLICO

INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LORETO APRUTINO PER IL PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2026

RIAPERTURA TERMINE DI SCADENZA AL 30.09.2021

Il Comune di Loreto Aprutino, con sede in via Martiri Angolani, 4 65014 (PE) <http://www.comune.loretoaprutino.pe.it> intende espletare un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di RDO (Richiesta di offerta) sul Mercato Elettronica della PA (MEPA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del "Servizio di Tesoreria del Comune di Loreto Aprutino per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2026", in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 08.06.2021.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Stazione appaltante: COMUNE DI LORETO APRUTINO (PE)

Via Martiri Angolani, 4 – 65014 Loreto Aprutino (PE)

P.I. 00127900686

Tel.: 085-82940259

Sito internet: <http://www.comune.loretoaprutino.pe.it/>

E-mail: ragioneria@comune.loretoaprutino.pe.it

Pec: comune.loretoaprutino@pec.it

1- OGGETTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).

Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della normativa vigente in materia, nonché del regolamento comunale di contabilità e secondo le modalità che verranno indicate nella successiva lettera di invito e nel disciplinare che verrà inoltrato ai soggetti che chiederanno di partecipare alla RDO e che saranno successivamente invitati.

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. L'importo complessivo a base d'asta, per i cinque anni di durata del servizio, è pari a euro **60.000,00** (euro sessantamila/00) oltre i.v.a.

Il compenso stabilito è comprensivo del costo di conservazione dell'ordinativo informatico, nonché per il servizio di "Tramite PA", tiene conto di quanto stabilito nell'art. 19 della convenzione approvata e dell'offerta tecnico-economica in fase di gara;

- Criterio di aggiudicazione : offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50;

- Durata dell'appalto: La concessione del servizio di Tesoreria viene affidata al Tesoriere per il periodo dal 01/01/2022 (o, se successiva, dalla data di sottoscrizione) al 31/12/2026 con la facoltà di procedereal rinnovo, per la medesima durata di anni 5 a parità di condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e qualora consentito dalle norme vigenti.

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara:

soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui agli artt. 208 e seguenti del D.lgs. 267/2000;

soggetti abilitati sulla Piattaforma del MEPA nel catalogo SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PA – SERVIZI BANCARI – TESORERIA CASSA E CREDITO.

Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
2. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993 con iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
3. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2018-2019-2020) il servizio di tesoreria in almeno 3 (tre) enti locali con popolazione residente pari o superiore a 5.000 abitanti, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
2. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
3. gestire, nell'ambito del sistema di trasmissione SIOPE+, il servizio di "Tramite PA" tra Ente e Banca d'Italia in maniera autonoma o mediante partner tecnologico esterno individuato dallo stesso tesoriere.

Costituisce inoltre requisito indispensabile:

di disporre, nell'ambito del territorio comunale di Loreto Aprutino o se in comune diverso, entro 15 km di distanza dalla sede comunale, di uno sportello già aperto, operativo al pubblico abilitato all'esercizio

di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale, predisponendo a proprie spese tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario alla operatività efficienza e continuità del servizio di tesoreria,

ovvero, in alternativa:

di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza, ad aprirlo entro e non oltre quindici giorni dalla data di comunicazione, da parte della stazione appaltante, del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ugualmente predisponendo a proprie spese, tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, alla operatività, efficienza e continuità del servizio tesoreria.

3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse, da parte dei concorrenti, per essere inviati alla successiva procedura di RDO sul MEPA, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

30 SETTEMBRE 2021 ORE 23:59

esclusivamente in modalità telematica a mezzo PEC all'indirizzo: comune.loretoaprutino@pec.it utilizzando il modello allegato alla presente indicando nell'oggetto: **MANIFESTAZIONE INTERESSE PER PROCEDURA TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO TESORERIA**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento, tramite PEC o mail ordinaria, agli indirizzi sopra indicati.

4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La stazione appaltante inviterà alla successiva procedura negoziata gli operatori economici che avranno presentato entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura in oggetto.

5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Loreto Aprutino e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara.

6 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, è il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Loreto Aprutino, Dott.ssa Barbara Rasetta, telefono 085/82940259 indirizzo mail: ragioneria@comune.loretoaprutino.pe.it

7 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato e consultabile all'albo pretorio on-line e sul profilo committente del Comune di Loreto Aprutino www.comune.loretoaprutino.pe.it

Loreto Aprutino, 13.09.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Barbara Rasetta

Allegato: modello domanda di partecipazione

Istanza di manifestazione di interesse - Allegato A)

AL COMUNE DI LORETO APRUTINO
Via Martiri Angolani, 4
65014 Loreto Aprutino (PE)

PEC: comune.loretoaprutino@pec.it

Oggetto: manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Loreto Aprutino per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2026

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

E residente in _____ cap. _____ Via _____

_____ n. _____

C.F.: _____ In qualità di _____

_____ della SOCIETÀ _____ P.Iva _____

_____ C.F. _____

Iscrizione al Registro Imprese n. _____ Con sede in _____

_____ via _____ n. _____

Pec: _____

Consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità (art. 76 T.U. DPR 445/2000 e s.m.i.)

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare all'indagine di mercato in oggetto e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) di possedere i requisiti di cui all'art. 45 e di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del medesimo decreto;

b) di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale: - art. 2 avviso (specificare): _____

_____;

c) di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali ed in particolare:

- aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2018-2019-2020) il servizio di tesoreria in almeno 3 (tre) enti locali con popolazione residente pari o superiore a 5.000 abitanti, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.
- gestire, nell'ambito del sistema di trasmissione SIOPE+, il servizio di "Tramite PA" tra Ente e Banca d'Italia in maniera autonoma o mediante partner tecnologico esterno individuato dallo stesso tesoriere
- di disporre, nell'ambito del territorio comunale di Loreto Aprutino o, se in comune diverso, entro 15 km di distanza dalla sede comunale di Via Martiri Angolani 4, di uno sportello già aperto, operativo al pubblico abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale, predisponendo a proprie spese tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario alla operatività efficienza e continuità del servizio di tesoreria sito in _____ alla via _____ **ovvero**
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza, ad aprirlo entro e non oltre quindici giorni dalla data di comunicazione, da parte della stazione appaltante, del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ugualmente predisponendo a proprie spese, tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, alla operatività, efficienza e continuità del servizio tesoreria;

d) di essere a conoscenza che la presente istanza, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

a) di autorizzare l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta certificata (PEC) _____;

b) di indicare il numero di telefono _____

c) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

- copia documento identità del sottoscrittore;
- (nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla gara venga sottoscritta da un procuratore dell'impresa): originale o copia conforme della procura (generale o speciale) attestante i poteri del sottoscrittore;

(luogo e data)

Il/La dichiarante

(timbro, firma per esteso e leggibile)