

AVVISO DI INTERPELLO PER DESIGNAZIONE COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI – QUADRIENNIO 2024/2027

(approvato con determina RG n° 14 del 10/10/2024)

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.115 del 07/10/2024 ad oggetto: “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) - indirizzi per la nomina dei rappresentanti dell'amministrazione comunale”.

Richiamata la determina R.G. n° 14 del 10/10/2024 con il quale è stato approvato il presente Avviso di interpello rivolto a tutto il personale dipendente (compresi i Responsabili) in servizio del Comune di Loreto Aprutino;

RENDE NOTO

che è necessario provvedere all'individuazione dei componenti rappresentativi a livello di amministrazione, ai sensi degli artt.40 e 43 del D. Lgs. n.165/2001, in misura paritetica dei rappresentanti delle sigle sindacali, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

Considerato che al fine di costituire al proprio interno il CUG, l'Ente avvia il procedimento richiedendo alle O.O. S.S. competenti la designazione dei componenti rappresentanti.

Contestualmente, nella considerazione che debbono essere individuati altrettanti componenti (effettivi e supplenti) rappresentanti dell'Amministrazione stessa, l'Ente procede all'acquisizione delle dichiarazioni di disponibilità a svolgere l'incarico di componente del CUG, mediante pubblicazione del presente interpello rivolto a tutto il personale dipendente (compresi i Responsabili) dell'Amministrazione comunale e secondo le indicazioni contenute nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011.

Visto l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 21 della legge 183/2010, che prevede all'interno della P.A. la costituzione di un comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Vista

- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei ministri del 04/03/2011: Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

- la Direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario Delegato alle Pari Opportunità, di adeguamento delle previsioni di cui alla citata direttiva 4 marzo 2011 in materia di funzionamento dei Comitati unici di garanzia (CUG) per meglio coordinare l'azione di tali Comitati con quella svolta da altri organismi previsti dalla legislazione e per favorire un più efficace ruolo dei CUG;

Evidenziato inoltre che ai sensi dell' art. 21 della legge n. 183 del 04/11/2010 il C.U.G.:

- avrà compiti propositivi, consultivi e di verifica e opererà in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità contribuendo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;
- ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione.
- Le modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri;

Conseguentemente l'Amministrazione deve correttamente provvedere a nominare tanti componenti (titolari e supplenti) così quante sono le organizzazioni rappresentative ai sensi dell'articolo 43 del D.lgs. 165/2001 all'interno di essa, pur se le sigle sindacali non intendano esercitare il loro diritto.

Dato atto che il C.U.G. ha diverse finalità quali: la promozione della cultura delle pari opportunità ed il rispetto e la dignità della persona nel contesto lavorativo, ai fine di realizzare un ambiente di lavoro improntato ai principi del benessere organizzativo, anche attraverso la formulazione di azioni positive in ordine alla prevenzione e repressione di situazioni di criticità (Prevenzione e rimozione delle discriminazioni, contributo alla elaborazione dei Piani triennali di azioni positive, monitoraggio delle Politiche di reclutamento e gestione del personale, contribuire ad una organizzazione del lavoro in un'ottica di miglioramento del benessere organizzativo e di aumento dell'efficienza, formazione e diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro);

Ritenuto dover procedere alla nomina del C.U.G.;

Ritenuto necessario, per le finalità di cui sopra, procedere a pubblicare il presente interpello rivolto a tutto il personale dipendente dell'Ente a tempo indeterminato (compresi i Responsabili), specificando che:

- l'attività svolta nell'ambito del Comitato Unico di Garanzia sarà equiparata alla ordinaria attività di servizio;
- i componenti del CUG rimarranno in carica quattro anni e gli incarichi potranno essere rinnovati una sola volta;
- l'incarico è a titolo esclusivamente gratuito.

Evidenziato che in mancanza di candidature sarà compito del Segretario Generale, individuare, tra i dipendenti, chi abbia le competenze per far parte del già menzionato Comitato che deve essere comunque obbligatoriamente costituito;

Ritenuto, per le finalità di cui sopra e conformemente alle indicazioni contenute nella precitata Direttiva Ministeriale e nella determinazione dirigenziale sopra richiamata, procedere mediante il presente

interpello rivolto a tutto il personale dipendente (compreso i Responsabili) che ha interesse a far parte del C.U.G.;

Precisato che:

- il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti;
- i componenti nominati restano in carica per quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta;
- i componenti supplenti possono partecipare alle riunioni solo in caso di assenza o impedimenti dei rispettivi titolari;
- i componenti (compreso i supplenti) rappresentanti dell'Amministrazione saranno individuati dal Segretario Generale sulla base dei curricula pervenuti tenendo conto, ai sensi della citata direttiva, dei seguenti requisiti:
 - adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
 - adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
 - adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali;e dopo la designazione dei componenti di parte sindacale, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i sessi.
- Il Presidente del Comitato sarà individuato dal Segretario generale tra gli appartenenti ai ruoli della stessa Amministrazione e deve possedere elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;
- per la partecipazione dei componenti del CUG alle relative riunioni non è previsto alcun compenso.

INVITA

Tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato ed i Responsabili, interessati a far parte del C.U.G. a far pervenire la propria manifestazione di interesse (redatta come da modello allegato al presente avviso) a ricoprire tale incarico a titolo gratuito, corredata dal curriculum formativo e professionale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Loreto Aprutino entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione della presente sull'Albo Pretorio.

Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.loretoaprutino@pec.it.

Il presente atto di interpello, corredato del modello da utilizzare per la candidatura viene pubblicato all'Albo Pretorio online e inviato per posta elettronica a tutti i dipendenti, si invitano ad ogni buon fine i Responsabili a dare ampia diffusione al presente atto di interpello, garantendo la massima divulgazione a tutto il relativo personale assegnato, anche per coloro che non sono dotati di una postazione informatica.

Il segretario generale
Dott.ssa Marzia D'Incecco