

Al Comune di Loreto Aprutino
Settore Entrate
Via Roma
65014 LORETO APRUTINO (PE)
pec: comune.loretoaprutino@pec.it
mail: protocollo@comune.loretoaprutino.pe.it

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2019/2020
Dichiarazione Sostitutiva (art.46 D.P.R. 28/12/2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____ n. _____,
recapito telefonico: _____
indirizzo di posta elettronica: _____ @ _____
CODICE FISCALE _____

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn _____
nato/a a _____ il _____
CODICE FISCALE _____
iscritto/a alla Scuola:
DELL'INFANZIA DENOMINATA _____ sez. ____
PRIMARIA DENOMINATA _____ classe ____ sez. ____
SECONDARIA DI PRIMO GRADO G. RASETTI _____
classe ____ sez. ____

al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2019/2020.

COMUNICA

che è esente (legge 104/92), come da certificazione di disabilità allegata;
che n. _____ figli usufruiscono del servizio.

A tal fine, ai sensi del DP.R. n.445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni incomplete o mendaci dichiara:

- 1) **di autorizzare l'autista** a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta e/ fermata stabiliti annualmente così come comunicati dall'Autorità Scolastica, e quindi di rispettare categoricamente la fermata e gli orari;
- 2) **di essere consapevole che** le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
- 3) **di essere consapevole che** le famiglie sono responsabili per il comportamento tenuto dai propri figli sia fuori dal mezzo, sia sul mezzo durante il tragitto nei confronti degli altri bambini, dell'autista e dell'assistente presente;
- 4) **di essere a conoscenza dell'obbligo** di informare la scuola circa l'utilizzo del servizio da parte del proprio figlio/a;
- 5) **di aver preso visione** delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale con atto n.12 del 15/01/2019 sotto riportate;
- 6) **di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a:**
 - essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
 - autorizzare l'autista, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/a alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto in presenza di altro adulto autorizzato;
- 7) **di autorizzare a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta e/o fermata autonomamente senza che sia necessario la presenza di adulti considerato che:**

lo/a sesso/a è stato/a adeguatamente istruito/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il posto da noi indicato;
lo/a stesso/a si sposta autonomamente nel contesto urbano senza essere mai incorso/a in incidenti o problemi;
lo/a stesso/a manifesta autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio.

- 8) **di avere** inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola:
Via _____ n. ____ Tel.: _____ giorni _____;
- 9) **di impegnarsi**, qualora si verificassero esigenze particolari al trasporto, differente da quanto sopra indicato relativamente ai punti di raccolta/fermata, di contattare direttamente il Referente della Ditta appaltatrice del servizio che verrà comunicato dal Comune con specifica nota;
- 10) **di impegnarsi** a comunicare per iscritto eventuali interruzioni e/o sospensioni del servizio direttamente presso l'Ufficio Entrate/Tributi sito in Via Roma;
- 11) **di essere consapevole che decorso il termine previsto per il pagamento delle rate**, così come comunicato dall'Ente con specifica nota, si avvieranno le procedure per il recupero coattivo di quanto dovuto, nelle forme previste dal vigente regolamento comunale delle entrate.

Dette dichiarazioni sono valide sino al termine dell'anno scolastico.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati al Ministero delle Finanze ed alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi al Consorzio Nazionale Concessionari di Riscossione dei Tributi nei casi di riscossione coattiva. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Loreto Aprutino; il Responsabile del procedimento è la Rag. Nadia DONATELLI – Comune di Loreto Aprutino – Via M. Angolani – 65014 Loreto Aprutino (Pe) – Tel.: 085/82940233 Fax 085/82940250.

Consenso

Con la firma apposta in calce alla presente sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Loreto Aprutino, li _____

IL/LA RICHIEDENTE

(firma leggibile)

Tariffe per il Servizio di TRASPORTO – Anno scolastico 2019/2020:

Quota mensile:

€ 24,00 (unico figlio),

€ 17,00 (per il secondo figlio trasportato),

€ 12,00 (per terzo figlio trasportato e seguenti).

Per informazioni relativo al servizio trasporto scuolabus rivolgersi:

Presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Loreto Aprutino, Via M. Angolani – Loreto Aprutino nei giorni dal lunedì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – tel.: 085/829401.

Modalità di consegna al Comune di Loreto Aprutino

Presso il protocollo generale del Comune di Loreto Aprutino nei giorni : dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,30
martedì e giovedì ore 15,30-18,00

o ai seguenti indirizzi di posta elettronica o mail:

comune.loretoaprutino@pec.it

protocollo@comune.loretoaprutino.pe.it