



COMUNE di LORETO APRUTINO

PROVINCIA di PESCARA

Tel. 085829401 – fax 085.8291392 – mail: info@comune.loretoaprutino.pe.it
Pec: comune.loretoaprutino@postecert.it

SETTORE I – SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI: "GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. PANBIANCO" DI LORETO APRUTINO

Con il presente avviso si intende acquisire la manifestazione di interesse da parte delle Cooperative Sociali di Tipo A o B iscritte all'Albo Regionale, da invitare alla procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. PANBIANCO" DI LORETO APRUTINO, ai sensi delle vigenti disposizioni normative - art. 36 comma, 2 lettera a) D.Lgs 56/2017, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura **da espletarsi tramite RDO su ME.PA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)**. .

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Il presente Avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara informale per l'affidamento del servizio in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi .

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI LORETO APRUTINO

Indirizzo: Via dei Mille, 8

Telefono: 08582940251 Fax: 0858291392

PEC comune.loretoaprutino@pec.it e-mail info@comune.loretoaprutino.pe.it

Responsabile procedimento: Patrizia FERRI

Art. 1 - Oggetto.

Costituisce oggetto del presente Bando di mercato il servizio di "gestione della Biblioteca comunale "G. Panbianco" residenza nel Comune di Loreto Aprutino.

Art. 2 – Valore dell'appalto

Il valore presunto del presente affidamento è indicato in Euro 39.600,00 per l'intera durata del contratto (anni 2), IVA esclusa.

L'effettivo costo del servizio risulterà dall'offerta presentata in sede di gara successiva, tenuto conto del ribasso percentuale praticato.

Art.3 - Tipo di Procedura

Si procederà all'affidamento ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs 56/2017 attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una RDO rivolta ai fornitori abilitati al **bando Servizi - Servizi Professionali al Patrimonio Culturale** e che hanno manifestato interesse a seguito della pubblicazione del presente avviso.

L'aggiudicazione sarà eseguita facendo ricorso al criterio del prezzo economicamente più vantaggioso e disciplinato dall'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività.

Il servizio sarà organizzato secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale di Loreto Aprutino e nel rispetto scrupoloso delle disposizioni previste nell'apposito "Regolamento per la Biblioteca Popolare Comunale G. PANBIANCO" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 17.11.2009 e nel "Regolamento della Sala Multimediale".

La ditta garantirà l'apertura della Biblioteca nei giorni ed in orari che saranno stabiliti dall'Amministrazione comunale, per un minimo di ore che comunque non potrà essere inferiore a 18 ore settimanali ed a 930 ore annuali.

Il servizio di biblioteca sarà garantito per mezzo di uno (o più) operatori adeguatamente qualificati ed in possesso di Attestato di qualificazione professionale di "bibliotecario" o di "esperto in rilevazione e catalogazione del patrimonio librario" rilasciato da ente pubblico.

Art. 5- Durata del servizio.

Il servizio in affidamento ha durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di affidamento;

Art. 6 – Modalità e criterio di aggiudicazione del servizio.

L'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinato dall'art. 95, comma 2, DLgs. N. 56/2017, individuata da un'apposita Commissione di gara nominata dal Comune, che assegnerà il punteggio in base ai criteri di seguito precisati:

1) OFFERTA TECNICA punti 70/100

2) OFFERTA ECONOMICA punti 30/100

Punteggio complessivo massimo attribuibile: punti 100

- OFFERTA TECNICA [MASSIMO 70 PUNTI]

Per la valutazione dell'efficacia del progetto gestionale del servizio si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- Qualifica ed esperienza del personale da impiegare in relazione al servizio da offrire (4 punti per ogni anno di esperienza) - max 40

- Proposte innovative e integrative del servizio (8 punti per ogni proposta ritenuta valida) – max 24

- Dotazione strumentale messa a disposizione per la realizzazione delle attività (2 punti per ogni proposta ritenuta valida) –max 6

- OFFERTA ECONOMICA [MASSIMO 30 PUNTI]

I concorrenti dovranno indicare la percentuale di ribasso sull'importo complessivo di € 39.600,00 posto a base di gara per il servizio. Sarà assegnato il punteggio economico massimo al concorrente che avrà offerto maggior ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

Art. 7 – Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse.

Le cooperative interessate ad essere invitate a presentare offerta devono inviare la propria richiesta utilizzando esclusivamente il modulo allegato, **che deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 maggio 2019** a mezzo posta elettronica certificata

(comune.loretoaprutino@pec.it), a mezzo servizio postale o servizi similari, con consegna a mano al Protocollo del Comune di Loreto Aprutino, Via martiri Angolani, 4.

L'istanza dovrà recare la denominazione della Cooperativa, il relativo indirizzo e il Codice fiscale/Partita IVA nonché la seguente dicitura:

“Avviso esplorativo per manifestazione d’interesse per affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale “G.Panbianco”.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo. A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della cooperativa interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

In ogni caso detta manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il formato di cui all'Allegato.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Art. 8 - Requisiti e condizioni di partecipazione

Le Cooperative Sociali che intendano partecipare alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione al MEPA per il bando **“Servizi - Servizi Professionali al Patrimonio Culturale”**;
- Requisiti morali: potranno partecipare solamente gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs. 56/2017.
- Requisiti di idoneità professionale: : iscrizione all'apposito Albo Regionale delle Società Cooperative per l'attività oggetto della procedura.
- Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 9 – Operatori invitati a presentare un’offerta

La Stazione Appaltante, fra i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse alla presente procedura, provvederà ad invitare almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero.

Nel caso in cui il numero dei soggetti aspiranti idonei sia superiore a 5 (cinque), si effettuerà un sorteggio al fine di individuare i 5 soggetti da invitare alla procedura.

Il sorteggio avverrà in seduta pubblica, nel giorno e luogo che saranno resi noti, con almeno tre giorni di anticipo sulla data di sorteggio, mediante relativo Avviso pubblicato sul profilo del Committente (sito Internet Comunale: www.comune.loretoaprutino.pe.it).

La procedura potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile. In tal caso è facoltà dell'amministrazione decidere se procedere direttamente con una trattativa diretta tramite MePA.

Art. 10 - Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto Aprutino.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Patrizia FERRI.

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile contattare il Responsabile del Procedimento al tel. 085.82940254 o tramite mail: info@comune.loretoaprutino.pe.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all' Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Loreto Aprutino, per 15 giorni.

Allegato "A" – Manifestazione d'interesse.

Loreto Aprutino, li 13/05/2019

**Il Responsabile del Settore I°
Rag. Patrizia FERRI**

Firmato digitalmente da
PATRIZIA FERRI

O = non presente
C = IT