



COMUNE DI LORETO APRUTINO

PROVINCIA DI PESCARA

SETTORE I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 194 del 24/02/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 43 del 24/02/2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico

LA RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs n. 267 in data 18.08.2000;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 15 del 31.12.2025 con il quale si affidano alla sottoscritta i compiti, compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

PREMESSO che:

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2026-2027-2028 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 9 dicembre 2025;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2027-2028 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 22 dicembre 2025;
- Il PEG 2026 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2026;

CONSIDERATO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 17/01/2025 è stata modificata la composizione del Nucleo di Valutazione, prevedendo che nel Comune di Loreto Aprutino è istituito il Nucleo di valutazione monocomponente;
- in base agli indirizzi riportati agli artt. da 30 a 37 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso all'impiego", approvato con delibera di G.C. n. 83 del 16.06.2025, la funzione di misurazione e valutazione delle performance degli incaricati di posizione organizzativa è affidata al Nucleo di Valutazione;
- il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con proprio Decreto, sulla base di valutazione del curriculum dei candidati, a seguito di pubblicazione di idoneo Avviso sul portale InPa, l'incarico ha durata di tre anni e potrà essere rinnovato per una sola volta;

PRESO ATTO CHE con delibera di G.C. n. 10 del 23/01/2026, si è stabilito, al fine di procedere alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione per il triennio 2026-2028, di disporre l'intensificazione, rispetto a quanto stabilito nel precedente Sistema di misurazione e valutazione della performance, dell'attività di monitoraggio del Nucleo di Valutazione, disponendo che la cadenza degli incontri di verifica e controllo passi da semestrale a trimestrale, al fine di garantire un presidio costante sul raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente, prevedendo, al contempo, di fissare in € 6.100,00 annui il compenso da attribuire al Nucleo di Valutazione per il triennio 2026/2028, per la complessità delle competenze professionali ed esperienziali che l'incarico stesso implica e dall'impegno richiesto a supporto dell'Amministrazione;

RITENUTO necessario allo scopo approvare nuovo AVVISO PUBBLICO ai fini della nomina del nuovo componente il Nucleo di Valutazione per un ulteriore triennio, dandosi atto che lo stesso sarà pubblicato sul sito web istituzionale, sull'Albo Pretorio on-line di questo Comune e sul portale InPA per 15 giorni;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni riportate in narrativa, l'allegato AVVISO PUBBLICO per la nomina del Nucleo di Valutazione, così come disciplinato nel "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso all'impiego", dalla delibera di Giunta Comunale n. 12 del 17/01/2025 e dalla delibera di G.C. n. 10 del 23/01/2026;
2. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del predetto Avviso sul sito web istituzionale, sull'Albo Pretorio on-line di questo Comune e sul portale InPa dal 24.02.2026 e fino al 11.03.2026;
3. **DI DEMANDARE** alla competenza del SINDACO il provvedimento di nomina previa valutazione comparativa dei candidati, da effettuarsi sulla base dei contenuti del curriculum vitae;
4. **DI DARE ATTO** che il compenso previsto di € 6.100,00 annui sarà oggetto di variazione nel bilancio di previsione 2026/2028 sul capitolo 270_0.



COMUNE DI LORETO APRUTINO

Provincia di Pescara

AVVISO PUBBLICO

per la nomina del Nucleo di Valutazione

LA RESPONSABILE DEL SETTORE I – SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamato il “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e per l’accesso all’impiego” approvato con delibera di G.C. n. 12 del 14.02.2012, nel quale viene regolamentato il sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della Performance, merito e premi e l’istituzione del Nucleo di Valutazione,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla nomina di un componente del Nucleo di Valutazione, in base agli indirizzi riportati nel citato Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 12/2012, come modificato con delibera di G.C. n. 145 del 19.11.2019, mediante incarico di collaborazione esterna a soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Composizione del Nucleo di valutazione

Il Nucleo è composto:

- dal presidente;
- da un professionista iscritto all’Albo dei revisori contabili
- da un esperto in materia amministrativa, contabile e tecnica di valutazione del personale

E’ prevista la figura di un verbalizzante nominato dal Presidente fra i dipendenti del Comune.

Modalità di valutazione dei requisiti

La nomina avviene da parte del sindaco, con proprio Decreto, sulla base della valutazione del curriculum vitae dei candidati.

Requisiti Generali (da dichiarare da parte del candidato e documentare all’occorrenza)

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione europea, quest’ultima conseguentemente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- d) elevata professionalità ed esperienza, almeno quinquennale, maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale di enti locali o di altre pubbliche amministrazioni, tutto

espressamente dichiarato e documentato, ovvero, in alternativa, iscrizione all'Albo dei revisori contabili da almeno un quinquennio.

Casi di incompatibilità (art. 14 c. 8 del D.Lgs 150/2009)

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione colui che ricopre, o abbia ricoperto nei tre anni precedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- a – cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
- b – cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- c – cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- d – collaborazioni coordinate e continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali, e – dirigente, dipendente o revisore dei conti dell'ente o di enti dipendenti o controllati.
- f – aver raggiunto la soglia dell'età della pensione.

Competenze

Il Nucleo svolgerà i sottoelencati compiti:

- a) proporre al sindaco la valutazione degli incaricati di posizione organizzativa;
 - b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni;
 - c) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente;
 - d) redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente sulla base della valutazione degli incaricati di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
 - e) validare la Relazione sulla performance;
 - f) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
 - g) curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente;
- nonché gli altri compiti previsti dalla normativa di riferimento. Al Nucleo di valutazione compete altresì:
- garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dalla vigente normativa nazionale per la valutazione del personale nelle PP.AA.;
 - promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 33/2013;
 - riferire al sindaco, ed inoltre alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione nazionale per la valutazione in ordine a eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;
 - relazionare, con periodicità annuale al sindaco, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni.

Presentazione domande

Le domande, corredate da:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di essere in possesso dei requisiti per la nomina, da indicarsi specificatamente (la documentazione che provi il possesso dei suddetti requisiti, dovrà comunque, in caso di nomina, essere prodotta)
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di assenza di cause di incompatibilità;

dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Loreto Aprutino mediante invio con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune comune.loretoaprutino@pec.it entro il **25 maggio 2023**;

Misura del compenso

Il compenso per l'incarico, onnicomprensivo di spese, contributi, viaggi, ammonta ad € 1.200,00 annui, IVA esclusa, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

Durata

L'incarico avrà durata di tre anni e potrà essere rinnovato per un solo ulteriore triennio consecutivo.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Informiamo che i dati saranno raccolti presso l'ufficio Affari Generali dell'Ente – Tel. 08582940245, mail: comune.loretoaprutino@pec.it - e trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale sono stati conferiti.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Comune di Loreto Aprutino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Amministrativo – Dott.ssa Francesca Di Federico Tel. 08582940245, mail: francesca.difederico@comune.loretoaprutino.pe.it.

Loreto Aprutino, lì 09.05.2023

Scadenza: 25.05.2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 251 del 24/02/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato digitalmente da Il Responsabile di Settore DI FEDERICO FRANCESCA in data 24/02/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 251 del 24/02/2026, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente da Il Responsabile di Settore RASSETTA BARBARA in data 24/02/2026.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.