



COMUNE DI LORETO APRUTINO

AREA SEGRETERIA

Determina del Responsabile di Settore N. 19 del 14/10/2024
PROPOSTA N. 1009 del 11/10/2024

OGGETTO: Approvazione avviso di interpello per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia - C.U.G.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 07/10/2024 ad oggetto “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) - Indirizzi per la nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione Comunale”, con la quale:

- il Segretario Comunale viene incaricato della costituzione e nomina del Comitato Unico di Garanzia, e specificatamente della predisposizione e della pubblicazione dell'avviso di interpello per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei dipendenti interessati a far parte del CUG e la successiva designazione dei componenti;
- vengono dettati i seguenti indirizzi e criteri, per la successiva nomina, da parte del Segretario Comunale, dei rappresentanti dell'Amministrazione nel CUG:
 1. che la costituzione del Comitato Unico di Garanzia avvenga mediante le seguenti fasi:
 - richiedendo alle Organizzazioni Sindacali rappresentative l'individuazione dei componenti del Comitato, stabilendo che vengano designati da ciascuna di essi componenti titolari e componenti supplenti;
 - interpellando, mediante apposito avviso, il personale dipendente (compresi i Responsabili) interessato a comunicare la propria disponibilità, con procedura da seguire da parte del Segretario Generale, ovvero procederà in subordine il Segretario Generale di propria iniziativa in assenza di domande e nel caso in cui le stesse fossero inferiori al numero richiesto;
 2. che il Presidente del Comitato sia scelto tra gli appartenenti ai ruoli della stessa Amministrazione e deve possedere elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;
 3. che i soggetti siano rappresentativi di tutto il personale appartenente all'amministrazione (Responsabili e non) assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
 4. che sia individuato un pari numero di rappresentanti supplenti;
 5. che i componenti dell'Amministrazione siano dotati di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, come indicato nella Direttiva sopra citata posseggono:
 - adeguata conoscenza nelle materie di competenza del CUG;
 - adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
 - adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali;

conseguentemente l'Amministrazione deve correttamente provvedere a nominare tanti componenti (titolari e supplenti) così quante sono le organizzazioni rappresentative all'interno di essa, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 165/2001, pur se le sigle sindacali non intendano esercitare il loro diritto.

Preso atto che:

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024-2025-2026 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 14 novembre 2023;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2025-2026 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 22 dicembre 2023;
- Il PEG2024 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 2 luglio 2024;

Evidenziato che ai sensi dell' art. 21 della legge n. 183 del 04/11/2010 il C.U.G.:

- avrà compiti propositivi, consultivi e di verifica e opererà in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità contribuendo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;
- ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione.
- Le modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri;

Richiamate:

- la Direttiva del 4 marzo 2011 contenente le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- la Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sottosegretario delegato alle pari opportunità, avente ad oggetto "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche", che aggiorna e integra la direttiva precedente.

Visto il D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Richiamata pertanto la Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 22/02/2022 avente ad oggetto l'approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 09/05/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Dato atto che la successiva costituzione del CUG sarà parte integrante nel redigendo schema di PIAO 2024-2026, sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" Performance – Sottosezione 3.2.1 "Piano Azioni Positive";

Precisato quindi che il CUG ha durata quadriennale e che, al momento, è necessario procedere ad individuare i componenti:

- in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali rappresentative nel comparto, effettivamente presenti all'interno dell'Amministrazione Comunale, richiedendo alle Organizzazioni Sindacali rappresentative l'individuazione dei componenti del Comitato, stabilendo che vengano designati da ciascuna di essi componenti titolari e componenti supplenti;
- in rappresentanza dell'Ente, interpellando, mediante apposito avviso, il personale dipendente (compresi i Responsabili) interessato a comunicare la propria disponibilità, con procedura da seguire da parte del Segretario Generale, ovvero procederà in subordine il Segretario Generale di propria iniziativa in assenza di domande e nel caso in cui le stesse fossero inferiori al numero richiesto;

Evidenziato che, poiché la costituzione del Comitato Unico di Garanzia non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, la partecipazione ad esso è gratuita;

Considerato tuttavia che la nomina del C.U.G. è obbligatoria e che ai sensi del punto 05 dell'art.57 del D.lgs. 165/2001 "la mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei dirigenti incaricati della gestione del personale, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi";

La componente in rappresentanza dell'amministrazione si individua sulla base dei curricula inviati dai candidati interessati, a seguito di una trasparente procedura di interpello rivolta a tutto il personale dipendente in possesso di:

- adeguata conoscenza nelle materie di competenza del CUG;
- adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali;

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente, che partecipa alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento del rispettivo titolare, con le medesime prerogative;

Ritenuto, per quanto di competenza, di procedere all'approvazione dell'avviso interno rivolto a tutto il personale in servizio del Comune di Loreto Aprutino per costituzione del CUG;

Visto il d.lgs. 165/2001 in materia di impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 ;

Vista la legge n. 183 del 04/11/2010;

Visto il Decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Di dichiarare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di approvare l'avviso di interpello per la costituzione del CUG, quale parte integrante e sostanziale del presente atto unitamente al modello di manifestazione di interesse rivolto a tutto il personale dipendente in servizio (compreso i Responsabili) del Comune di Loreto Aprutino;

Di procedere alla successiva pubblicazione dell'Avviso all'albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e di garantire la massima diffusione a tutto il personale mediante e-mail;

Di richiedere alle Organizzazioni Sindacali le nomine di relativa competenza;

Di dare atto che l'Amministrazione deve provvedere a nominare tanti componenti (titolari e supplenti) così quante sono le organizzazioni rappresentative all'interno di essa, ai sensi del citato articolo 43, pur se le sigle sindacali non intendano esercitare il loro diritto.

Di Dare atto che non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo a favore dei nominati, in ottemperanza al disposto dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 (così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010) il quale prevede che i CUG siano costituiti senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

Di Dare atto che in mancanza di candidature, e nel caso in cui le stesse fossero inferiori al numero richiesto, sarà compito del Segretario Generale, individuare, tra i dipendenti, chi abbia le competenze per far parte del già menzionato Comitato che deve essere obbligatoriamente costituito;

Di non richiedere parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

La sottoscritta dichiara che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento Generale e del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Loreto Aprutino, nell'assunzione di detto provvedimento.

Il segretario generale

Dott.ssa Marzia D'Incecco

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1009 del 11/10/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore D'INCECCO MARZIA in data 14/10/2024.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1239

Il 14/10/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 828 del 14/10/2024 con oggetto: **Approvazione avviso di interpello per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia - C.U.G.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da D'INCECCO MARZIA il 14/10/2024.