

## PARTECIPAZIONE FESTA SAN ZOPITO 2024

Il Comune di Loreto Aprutino informa che nei giorni **18, 19 e 20 maggio 2024** si terrà la festività patronale in onore di San Zopito Martire.

### Servizio/Ufficio di riferimento:

Settore VII – ENTRATE E COMMERCIO

### Destinatari:

Possono partecipare i commercianti di tutto il territorio nazionale, purché muniti di regolare autorizzazione per il commercio su aree pubbliche.

### Come accedere:

Il titolare dell'autorizzazione deve presentare la domanda utilizzando **OBBLIGATORIAMENTE** l'apposito modulo allegato al presente avviso, pena l'esclusione alla partecipazione della festività.

Raccolte le domande, verrà stilata una graduatoria sulla base dell'anzianità delle autorizzazioni. Ad ogni operatore verrà concesso un solo posteggio per autorizzazione e, nel caso in cui il richiedente possieda due distinte autorizzazioni, dovrà presentare n. 2 distinte richieste, una per ciascuno posteggio.

### Come presentare la domanda:

La domanda deve essere presentata entro il **termine** perentorio del **03/05/2024**. Non saranno prese in considerazione quelle che saranno inoltrate dopo il termine stabilito.

Il modulo di domanda può essere scaricato sul sito oppure può essere ritirato rivolgendosi all'Ufficio Commercio con sede in Via Roma n. 23, negli orari di apertura sotto riportati.

Gli operatori che già avessero presentato la domanda verranno contattati dall'Ufficio scrivente per procedere alla rettifica e/o integrazione dell'istanza.

Si raccomanda di indicare nella domanda sempre lo stesso numero di autorizzazione, perché le presenze vengono conteggiate in base al titolo autorizzatorio e non in base al richiedente. Indicare sempre la tipologia merceologica, l'ingombro delle attrezzature di vendita e i mq dell'eventuale posteggio richiesto, al fine di facilitare le operazioni di assegnazione.

### Cosa allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia dell'autorizzazione amministrativa;
- 2) Fotocopia della visura camerale REA (ex Registro Ditte);
- 3) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante/titolare;
- 4) Una marca da bollo da 16 €.

### Dove consegnare la domanda:

Una volta compilato il modello è possibile consegnare di domanda:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo, aperto il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- Mediante posta ordinaria o raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Loreto Aprutino – Via Martiri Angolani – 65014 Loreto Aprutino (PE). In caso di domande pervenute al protocollo oltre il termine fissato per la presentazione, farà fede il timbro postale di invio;
- Per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.loretoaprutino@pec.it](mailto:comune.loretoaprutino@pec.it) (solo se anche il mittente è provvisto di PEC personale), allegando alla pec il file del modulo compilato e firmato e con apposta la marca da bollo da € 16,00.

### Criteri di assegnazione del posteggio:

La domanda viene trasmessa all'Ufficio Entrate e Commercio il quale, con il supporto del Comando di Polizia Locale, procederà all'assegnazione dei posteggi secondo i seguenti criteri:

- numero di presenze cumulate dall'operatore sulla base dell'autorizzazione esibita per la partecipazione;
- anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese;
- anzianità dell'autorizzazione esibita;
- A parità di requisiti si prenderà in considerazione la data di presentazione della domanda.

La concessione del posteggio è subordinata al pagamento delle spese di gestione (marca da bollo) e del relativo canone di occupazione nella misura stabilita dall'Ente e comunicato via mail/pec all'interessato dalla Soc. ABACO Spa, in qualità di concessionaria per la gestione del Canone Unico Patrimoniale e Canone Mercati.

#### **Costo del procedimento:**

L'assegnazione è soggetta al pagamento del canone di occupazione suolo pubblico – OSAP, variabile in relazione alla superficie del posteggio assegnato; l'avviso di pagamento sarà inviato dalla Soc. ABACO Spa, Concessionaria per la gestione del servizio in argomento.

#### **Termine fissato per la conclusione del procedimento e la comunicazione dell'esito:**

L'Ufficio Commercio provvederà a comunicare sia l'accoglimento che il diniego dell'istanza, entro 15 giorni dall'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, salvo l'eventuale interruzione dei termini per la richiesta di integrazioni o regolarizzazioni della documentazione.

L'assegnazione del posteggio per la partecipazione alla fiera è effettuata entro 5 giorni precedenti la data di svolgimento della manifestazione, e verrà comunicata all'interessato tramite mail/PEC e/o contatto telefonico.

#### **Responsabile procedimento:**

Rag. Nadia DONATELLI – Responsabile del Settore Entrate e Commercio

Tel. 085-82940233

e-mail: [nadia.donatelli@comune.loretoaprutino.pe.it](mailto:nadia.donatelli@comune.loretoaprutino.pe.it)

#### **Ufficio al quale rivolgersi per informazioni (orari e modalità di accesso):**

Settore Entrate e Commercio

Lunedì e Giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30

Martedì dalle 15,00 alle 17,30

Recapiti telefonici:

085-82940231 – 085/82940250 – 3357639177

Casella di posta elettronica istituzionale:

[protocollo@comune.loretoaprutino.pe.it](mailto:protocollo@comune.loretoaprutino.pe.it)

Casella di posta elettronica PEC:

[comune.loretoaprutino@pec.it](mailto:comune.loretoaprutino@pec.it)

#### **Allegati:**

Modello domanda di partecipazione.

I moduli scaricabili da questa pagina sono disponibili anche in formato cartaceo presso il Settore Entrate e Commercio sito in Via Roma 23.