



COMUNE DI LORETO APRUTINO

Relazione di Fine Mandato
Anni 2018 2022

(rendiconto 2022 in fase di redazione)
(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

0.00		Premessa
1.00		Parte I - Dati Generali
1.01	1.1	Popolazione residente
1.02	1.2	Organi politici
1.03	1.3	Struttura organizzativa
1.04	1.4	Condizione giuridica dell'ente
1.05	1.5	Condizione finanziaria dell'ente
1.06	1.6	Situazione di contesto interno/esterno
1.07	2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL
2.00		Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato
2.01	1	Attività normativa
2.02	2	Attività tributaria
2.03	2.1	Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
2.04	2.1.1	IMU
2.05	2.1.2	Addizionale IRPEF
2.06	2.1.3	Prelievi sui rifiuti
2.07	3	Attività amministrativa
2.08	3.1	Sistemi ed esiti dei controlli interni
2.09	3.1.1	Controllo di gestione
2.10	3.1.2	Controllo strategico
2.11	3.1.3	Valutazione delle performance
2.12	3.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL
3.00		Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente
3.01	3.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
3.02	3.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.03	3.3	Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
3.04	3.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
3.05	3.5	Utilizzo avanzo di amministrazione
3.06 - quadro 11)	4	Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo
3.07	4.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
3.08	4.2	Rapporto tra competenza e residui
3.09	5	Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
3.10	5.1	Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio
3.11 a cui è stato soggetto	5.2	Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni
3.12	6	Indebitamento
3.13 prestiti	6.1	Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di
3.14	6.2	Rispetto del limite di indebitamento
3.15	6.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata
3.16	6.4	Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata
3.17	7.1	Conto del patrimonio in sintesi
3.18	7.2	Conto economico in sintesi
3.19	7.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio
3.20	8	Spesa per il personale
3.21	8.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
3.22	8.2	Spesa del personale pro-capite
3.23	8.3	Rapporto abitanti dipendenti
3.24	8.4	Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
3.25	8.5	Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

3.26 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

3.27 8.7 Fondo risorse decentrate

3.28 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs. 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

4.00 Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

4.01 1 Rilievi della Corte dei conti

4.02 2 Rilievi dell'organo di revisione

5.00 Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

5.01 1 Azioni intraprese per contenere la spesa

6.00 Parte VI - Organismi controllati

6.01 1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

6.02 1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

6.03 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

6.04 1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

6.05 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

7.00 Dati del sindaco e firme dei revisori

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Si premette, altresì, che i dati consuntivi sono riferiti al periodo 2018-2021 in base ai rendiconti approvati dal Consiglio Comunale, pertanto, i dati del rendiconto di gestione dell'anno 2022 non sono presenti in quanto alla data di sottoscrizione della presente relazione il conto di gestione è nella fase di stesura e non risulta ancora approvato dal Consiglio comunale. Ogni riferimento all'anno 2022 all'interno della relazione è da intendersi ai dati di bilancio di previsione e/o ai dati del preconsuntivo.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2018	7.358,00
31 dicembre 2019	7.304,00
31 dicembre 2020	7.315,00
31 dicembre 2021	7.206,00
31 dicembre 2022	7.180,00

1.2 Organi politici

Gli organi politici sono stati proclamati eletti il 11 giugno 2018 e pertanto la scadenza del mandato del Sindaco potrebbe essere fissata alla data indicata. In effetti, però, alla data di sottoscrizione del presente documento è stata già fissata la data delle elezioni amministrative che si terranno il 14 e 15 maggio 2023, pertanto la data di scadenza del mandato del sindaco si considera anticipata rispetto alla naturale scadenza. Di talché, anche la scadenza fissata per la sottoscrizione della relazione di fine mandato risulta essere anticipata al 14.03.2023, come anche confermato telefonicamente dalla Corte dei conti, al Responsabile del settore finanziario, in data 28.02.2023.

La composizione della Giunta e del Consiglio comunale è stata la seguente per tutto il periodo amministrativo:

Giunta

Carica	Nome
SINDACO	DOTT.GABRIELE STARINIERI
VICESINDACO E ASSESSORE	DOTT. GIANNI DI FERMO
ASSESSORE	DOTT.SSA ANTONELLA DI MARTILE
ASSESSORE	SIG.RA MARIA MASCIOLI
ASSESSORE	SIG. ROCCO D'AMICO

Consiglio

Carica	Nome
PRESIDENTE	DANIELA VALENTINI
SINDACO	GABRIELE STARINIERI
VICESINDACO	GIANNI DI FERMO
CONSIGLIERE	MARIA MASCIOLI
CONSIGLIERE	ROCCO D'AMICO
CONSIGLIERE	FEDERICO ACCONCIAMESSA
CONSIGLIERE	ANTONELLA DI MARTILE
CONSIGLIERE	MARIO NICCOLO'
CONSIGLIERE	LORENZO CHIAPPINI
CONSIGLIERE	ANTONIO DELLE MONACHE
CONSIGLIERE	MORENO SABLONE
CONSIGLIERE	CHIARA RASETTA
CONSIGLIERE	REMO GIOVANETTI

1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 7 Settori, a loro volta suddivisi in uffici e servizi.

Numero posizioni organizzative: 7

Numero totale personale dipendente: 28 di cui 2 a tempo determinato di cui una unità presso la Polizia Locale ed una unità presso il Settore IV Ufficio Tecnico;

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Anna Claudia Arduino

SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile: Dott.ssa Francesca Di Federico

SERVIZI: Servizio amministrativo; Affari istituzionali; Turismo, sport e tempo libero; Pubblica istruzione; Affari giuridici del personale; Sistemi informatici.

UFFICI: Amministrazione; Protocollo; Messo Comunale.

SETTORE II – SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: Dott.ssa Barbara Rasetta

SERVIZI: Bilancio e contabilità economico-finanziaria; Funzioni economiche e provveditorato; Stipendi.

UFFICI: Contabilità e bilancio; Economato e stipendi.

SETTORE III - SERVIZIO URBANISTICA

Responsabile: Dott. Luciano Di Carlo

SERVIZI: Urbanistica e pianificazione territoriale; Edilizia privata e governo del territorio.

UFFICI: Urbanistica; Edilizia privata e governo del territorio.

SETTORE IV - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Dott. Benito Buccella

SERVIZI: Lavori Pubblici; Infrastrutture; Erp; Cimitero; Manutenzioni e gestione patrimonio comunale; Ambiente; Sicurezza nei luoghi di lavoro

UFFICI: Lavori pubblici; Manutenzioni e gestione patrimonio comunale.

SETTORE V - SERVIZIO VIGILANZA

Responsabile: Dott. Sebastiano Giancristofaro Arboretti

SERVIZI: Vigilanza; Contravvenzioni; Notifica sanzioni; Polizia giudiziaria; Polizia amministrativa; Protezione civile.

UFFICI: Vigilanza; Polizia amministrativa.

SETTORE VI – SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: Marisa D'Addazio

SERVIZI: Anagrafe; Leva; Statistica; Aire; Stato civile; Servizi sociali.

UFFICI: Anagrafe, stato civile, elettorale Leva e Statistica; Servizi sociali; Urp.

SETTORE VII - SERVIZI ENTRATE

Responsabile: Nadia Donatelli

SERVIZI: Applicazione tasse e imposte comunali; Vigilanza e controllo servizio di accertamento e riscossione di tributi comunali dati in concessione e in gestione; Programmazione commerciale; Marketing urbano.

UFFICI

Tributi-Entrate Comunali; Commercio.

1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'ente non è stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 quinquies del TUEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Negli ultimi anni la pandemia da Covid-19, le misure introdotte dal Governo per dare impulso all'economia (ad esempio il Superbonus 110%), la situazione geopolitica instabile che ha generato un aumento dei prezzi delle materie prime e dell'energia, sono i fattori che più hanno influito sull'ordinario funzionamento dell'Ente.

Con la pandemia da Covid-19 si sono dovute affrontare modifiche in tutti i settori a partire dall'organizzazione degli uffici e del lavoro, passando dall'erogazione dei servizi, fino alla modifica del gettito da entrate proprie e all'assistenza alle fasce più deboli dei cittadini attraverso interventi che hanno coinvolto i gruppi di Protezione civile e volontariato presenti sul territorio.

In tale contesto si è resa evidente l'urgenza di procedere alla digitalizzazione dell'Ente e di adeguare le infrastrutture di rete nonché di rafforzare le istanze relative all'amministrazione a distanza.

Il processo di digitalizzazione già iniziato nel 2019 con la dotazione di un nuovo sistema di gestione di presenze del personale, l'erogazione di buoni pasto elettronici, la riorganizzazione ed informatizzazione degli archivi documentali e che prevedeva ulteriori adempimenti a favore dell'utenza negli anni successivi ha avuto un fortissimo impulso dalla mutata situazione sociosanitaria.

In piena emergenza è stato introdotto repentinamente lo smart-working ed è stato rimodulato il sistema di erogazione dei servizi alla cittadinanza. Sono state apportate modifiche alla disposizione degli uffici, dotando le postazioni di lavoro di pannelli di protezione in plexiglass atti ad evitare un contatto diretto degli impiegati con il pubblico ed è stata inoltre disposta la prenotazione obbligatoria per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza. A seguire è stata attivata una rete wi-fi comunale attraverso l'installazione di hot-spot in spazi pubblici, è stata potenziata la rete interna dell'ente con l'acquisto di un nuovo server, si è aderito al sistema PagoPA ed è stato attivato lo Sportello telematico.

Per quanto riguarda l'istruzione pubblica sono stati effettuati interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche attraverso l'adesione al Bando Fondi PON 2014-2020 e relativamente al servizio di trasporto scolastico, l'Ente è intervenuto aumentando i mezzi a disposizione per poter rispettare le prescrizioni indicate dalle autorità sanitarie e politiche. Sono state inoltre sospesi i pagamenti a carico dell'utenza delle rate del trasporto scolastico per diversi mesi sia nel 2020 che nel 2021.

Sono stati riorganizzati anche gli interventi socioassistenziali poiché le misure di contrasto all'emergenza sanitaria da COVID-19, fra le quali la completa interruzione delle attività produttive, hanno fatto emergere nuovi bisogni e si è dovuto rispondere sia alle persone storicamente fragili sia ad una nuova utenza, non conosciuta, che mai aveva avuto necessità di rivolgersi e chiedere supporto al sistema dei servizi sociosanitari.

Sono state attivate procedure e criteri per assegnare i buoni spesa, sostenere le situazioni più fragili e altre necessità. L'ente ha dovuto, di contro, registrare una perdita di gettito di entrate proprie poiché a causa della situazione emergenziale, si è ritenuto opportuno ridurre la TARI ad alcune fasce di utenti e ad esonerare dal pagamento della COSAP i pubblici esercizi, i titolari di concessioni/autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e gli ambulanti.

Si è reso necessario quindi l'intervento di sostegno da parte dello Stato che ha stanziato risorse a favore degli enti locali principalmente con il decreto-legge n. 34/20 ("decreto rilancio") e con il decreto-legge n. 104/20 ("decreto agosto").

Per quanto riguarda il Settore Urbanistico le principali criticità riscontrate nel periodo di mandato sono essenzialmente derivate dal sottodimensionamento della dotazione di personale cui si è contrapposto l'incremento delle competenze in virtù di ripetute deleghe da parte dell'Ente regionale. Si pensi alla nuova disciplina degli interventi sismici assoggettati ad istanza di deposito presso la piattaforma MUDE-COMUNE oppure alla completa attribuzione ai Comuni della competenza per il rilascio delle autorizzazioni in relazione al vincolo idrogeologico di cui al R.D.L. 3267/23 effettuata con ripetute modifiche alla L.R. 3/2014. Oltre a ciò, si aggiungano i pregressi procedimenti di natura "straordinaria" che il servizio si è trovato a dover gestire e/o co-gestire in materia di domande di contributi a privati derivanti dagli eventi sismici 2009 e 2016, nonché dalle calamità meteorologiche 2015 e 2017 per il completamento dei relativi prolungati iter.

Infine, l'emanazione della disciplina statale del c.d. Superbonus 110% ha sovraccaricato l'Ufficio di istanze di accesso agli atti di archivio, oltre che di CILAS. Le principali soluzioni che hanno consentito di affrontare e superare le criticità sono state l'informatizzazione dei processi, la differenziazione delle attività per obiettivi specifici, l'effettuazione pianificata di sessioni di lavoro straordinario in concomitanza con specifiche scadenze temporali.

L'ente si è attivato anche per attingere finanziamenti dal programma europeo del Next Generation Eu, per la ripresa economica e sociale dei paesi europei. Il programma di riforme e investimenti con cui l'Italia prevede di gestire i fondi europei è denominato PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Si precisa per quanto riguarda la tabella dei lavori sotto riportata che, a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante l'Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia, in data 31 luglio 2021 è entrata in vigore la Legge n. 108/2021 di conversione del decreto-legge n. 77/2021, che ha individuato le misure di applicazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Successivamente, il Ministero dell'Economia delle Finanze ha emanato, in data 6 agosto 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 229 del 24 settembre 2021), il Decreto Ministeriale con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR alle Amministrazioni titolari individuate nella Tabella A. In particolare, è affidata al Ministero dell'Interno la Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018, e di cui all'art. 1, commi 29 e ss. della Legge n.160/2019.

[illegible]

Per quanto riguarda, invece, i finanziamenti per la digitalizzazione dei servizi dell'ente è stata finanziata la somma di € 14.000,00 per implementare i servizi online già esistenti con la piattaforma Sportello Telematico consentendo l'accesso, oltre che con Spid, tramite carta d'identità elettronica e tramite il sistema eidas per tutti i cittadini europei non residenti sul territorio italiano. Il progetto è, alla data del presente documento, ancora in fase di realizzazione e si completerà entro l'estate del 2024. Il finanziamento è riepilogato nella tabella sottostante:

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	MISURA	IMPORTO	NOTE
1	1	1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE – SPID E CIE	€ 14.000,00	DECRETO DI FINANZIAMENTO N. 25-3/2022 NOTIFICATO IL 2 AGOSTO 2022

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Nel 2018 solo uno DEI PARAMETRI RISULTA NON RISPETTATO ed è quello riferito all' effettiva capacità di riscossione che risulta essere comunque molto vicino al limite per essere positivo (53,04 anziché 55 con una differenza da recuperare di 1,96) come risulta dalla tabella sottostante allegata al rendiconto della gestione per l'anno 2018:

Parametri di deficitarietà strutturale
Rendiconto esercizio 2018

Parametro	Tipologia indicatore	Valore %	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
				SI	NO
P1	01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	31,36	positivo se > 47		X
P2	02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	51,16	positivo se < 26		X
P3	03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0	positivo se > 0		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	9,71	positivo se > 15		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0	positivo se > 1,20		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0	positivo se > 1,00		X
P7	13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	positivo se > 0,60		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	53,04	positivo se < 55	X	

Nel rendiconto di gestione per l'anno 2021 (tenendo presente che alla data della presente relazione il rendiconto di gestione per l'anno 2022 non è stato ancora approvato) non ci sono parametri non rispettati come si evince dalla tabella sotto riportata ed allegata al conto consuntivo:

Denominazione Ente: **COMUNE DI LORETO APRUTINO**

Parametri di deficitarietà strutturale Rendiconto esercizio 2021

Parametro	Tipologia indicatore	Valore %	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
				SI	NO
P1	01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	29,6	positivo se > 48		X
P2	02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	35,99	positivo se < 22		X
P3	03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0	positivo se > 0		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	8,56	positivo se > 16		X

P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0	positivo se > 1,20	X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0	positivo se > 1	X
P7	13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	positivo se > 0,60	X
P8	Effettiva capacità di riscossione	56,09	positivo se < 47	X

Si allega anche la tabella relativa all'anno 2022 desunta dai dati del preconsuntivo:

Parametri di deficitarietà strutturale
Rendiconto esercizio 2022

Parametro	Tipologia indicatore	Valore %	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
				SI	NO
P1	01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	30,53	positivo se > 48		X
P2	02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	33,46	positivo se < 22		X
P3	03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0	positivo se > 0		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	8,09	positivo se > 16		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0	positivo se > 1,20		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0	positivo se > 1		X
P7	13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	positivo se > 0,60		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	54,01	positivo se < 47		X

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

1 Attività normativa

L'attività normativa dell'ente si è sostanzialmente svolta come da tabella sottostante

ORGANO	DELIBERA N.	DATA	TITOLO
CONSIGLIO COMUNALE	37	24/07/2018	COSTITUZIONE COMMISSIONE CONSILIARE STATUTO E REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE
CONSIGLIO COMUNALE	56	29/10/2018	AUTORIZZAZIONE ALLA CREAZIONE DELLA PAGINA FACEBOOK ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI LORETO APRUTINO. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PRESENZA ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI LORETO APRUTINO SUL SOCIAL NETWORK FACEBOOK
CONSIGLIO COMUNALE	18	16/04/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	44	20/12/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 BIS, COMMA 5°, DELLA L.R. N. 1/2019 NEL TESTO IN VIGORE, ADEGUATO ALLO SCHEMA DI RET DI CUI ALL'INTESA 20/10/2016 CONFERENZA UNIFICATA GOVERNO-REGIONI-COMUNI.
CONSIGLIO COMUNALE	34	30/12/2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA- APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	36	30/12/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO ECONOMATO- MODIFICA
CONSIGLIO COMUNALE	6	13/04/2021	REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE. APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	34	23/09/2021	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO CIMITERIALE E DI POLIZIA MORTUARIA COMUNALE
CONSIGLIO COMUNALE	8	21/04/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE E PER LA CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE FINALIZZATE ALL'INSTALLAZIONE DI CIRCHI E ALTRE ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE
CONSIGLIO COMUNALE	19	27/05/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROMOZIONE DELLA STREET ART E DEL WRITING
CONSIGLIO COMUNALE	35	17/11/2022	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITA' A DISTANZA. APPROVAZIONE

CONSIGLIO COMUNALE	40	29/11/2022	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO ECONOMATO - MODIFICA
-----------------------	----	------------	---

ORGANO	DELIBERA N.	DATA	TITOLO
GIUNTA COMUNALE	95	18/09/2018	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO, INTEGRAZIONI E MODIFICHE
GIUNTA COMUNALE	41	28/03/2019	REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PRIVACY. ATTO DI ADOZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI, DI CONFERIMENTO DI POTERI ORGANIZZATIVI E DI AUTORIZZAZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
GIUNTA COMUNALE	68	16/05/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ISTITUZIONE E VALUTAZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
GIUNTA COMUNALE	128	17/10/2019	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - MODIFICA ALL'ART. 21 DEL VIGENTE "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" APPROVATO CON ATTO DI G.C. N. 12 DEL 14/02/2012
GIUNTA COMUNALE	145	19/11/2019	APPROVAZIONE MODIFICA ALL'ART. 31, COMMA 2, DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, APPROVATO CON ATTO DI G.C. N. 12 DEL 14/02/2012
GIUNTA COMUNALE	5	21/01/2020	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - APPROVAZIONE
GIUNTA COMUNALE	28	15/04/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LE DISCIPLINA DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO
GIUNTA COMUNALE	81	11/11/2021	DISCIPLINARE ORARIO DI LAVORO
GIUNTA COMUNALE	82	21/07/2022	INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE – APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E S.M.I.
GIUNTA COMUNALE	89	02/08/2022	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. MODIFICA ALL'ART. 21 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
GIUNTA COMUNALE	90	11/08/2022	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE
GIUNTA COMUNALE	104	15/09/2022	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL "REGOLAMENTO IN MATERIA DI ISTITUZIONE E VALUTAZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE"

2 Attività tributaria

Il Settore VII – Entrate e Commercio, istituito con delibera di G.C. n.11 del 25/02/2014, oltre alle competenze ordinarie ad esso attribuite, quali la gestione e riscossione dell'IMU, della TARI, delle Pubbliche Affissioni, Trasporto Scolastico, Lampade Votive ed altre Entrate comunali, fin dal 2014 ha attivato un'attività di recupero dell'evasione tributaria (IMU, TARI, TRASP. SCOLASTICO ecc.) per effettuare una politica impositiva più equa nei confronti dei cittadini.

Ha attivato tutte le procedure necessarie per creare una verifica e corrispondenza dei dati sempre più veritiera con la cittadinanza offrendo un servizio di front office, ma soprattutto ha incentivato l'utilizzo di un servizio ed un'assistenza online per gli utenti provvisti di casella postale certificata o di mail.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

Le scelte che l'amministrazione ha potuto abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo però, quando le leggi finanziarie non sono andate a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse, stando così in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale e l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

Pertanto in riferimento all'imposizione sul patrimonio immobiliare (Imposta unica Comunale – IMU) ed il tributo per i servizi indivisibili (TASI) l'Ente ha solo adeguato il proprio Regolamento Comunale considerato che dal 2020 IMU e TASI sono confluite, ai sensi della Legge n.160/2019, nella nuova IMU, (delibera C.C. n.12 del 11/08/2020), accorpando le aliquote ex IMU ed ex TASI in un'unica tassazione ad invarianza di "pressione fiscale" per il cittadino (delibera C.C. n.15 del 11/08/2020).

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, passando dalla TARSU (fino al 2012), alla TARES (2013) fino ad arrivare alla TARI (2014). Dal 2013 è stato introdotto l'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. L'aumento dei costi pro-capite negli anni è dovuto agli aumenti dei costi di smaltimento dei rifiuti che ha avuto i suoi effetti fino a che non è andato a regime l'affidamento della nuova gara del servizio di smaltimento avvenuta in data 01/11/2019, il quale ha portato ad una graduale diminuzione dei costi pro-capite. L'ente dal 2020 si è adeguato alla redazione del Piano Economico Finanziario all'appendice 1 del MTR di cui alla Deliberazione 238/2020/R/rif di ARERA, attenendosi negli anni successivi al rispetto del limite di crescita previsto nei deliberati di ARERA

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Aliquota abitazione principale	4,5 per mille	4,5 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	zero	zero	1 per mille	1 per mille	1 per mille

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	8.499,99	8.499,99	8.499,99	8.499,99	8.499,99
Differenziazione aliquote					

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	176,00	179,76	168,83	167,20	165,16

3 Attività amministrativa

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

L'attività di controllo è stata assegnata alla Segreteria Comunale, giusto funzionigramma approvato dalla Giunta Comunale n. 19 del 15/03/2016 come integrato dalla Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 22/10/2020.

L'ufficio provvede al:

- 1) controllo di regolarità formale delle deliberazioni e delle determinazioni predisposte dai Responsabili delle Aree;
- 2) controllo successivo della regolarità giuridico-amministrativa di proposte di provvedimento e procedure amministrative;
- 3) predisposizione piano anticorruzione;
- 4) controlli in attuazione normativa anticorruzione;
- 5) assistenza all'attività di controllo di gestione;
- 6) validazione obblighi di trasparenza.

3.1.1 Controllo di gestione

Con delibere di Giunta comunale nn. 141 del 12.11.2019, 87 del 17.09.2020, 44 del 18.05.2021 e 40 del 14.04.2022 sono state approvate le relazioni sulla performance dell'ente per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021. Per l'anno 2022 la redazione della relazione è in corso, pertanto, alla data del presente documento non è stato ancora approvato.

- **Personale:**

Nel corso del mandato, il personale è stato razionalizzato implementando le unità presenti negli Uffici, in base alle necessità espresse dai singoli Responsabili e coerentemente con le risorse economiche a disposizione, anche mediante assunzioni di personale a tempo determinato. Nel quinquennio sono state, sostanzialmente, ricoperte le posizioni che sono state scoperte a causa essenzialmente di pensionamenti attivando procedure di mobilità volontaria e attraverso l'attingimento a graduatorie esistenti presso altri enti.

Non sono state attivate procedure concorsuali e nemmeno progressioni verticali all'interno dell'ente.

- **Lavori pubblici:**

Interventi completati:

Miglioramento sismico della scuola primaria in località Passocordone. Delibera CIPE 47/2009. Importo € 250.000,00.

Realizzazione nuovi loculi c/o cimitero comunale. Finanziati con vendita loculi ai cittadini. Importo € 480.000,00.

Mitigazione del rischio idrogeologico nel centro storico di Loreto Aprutino. POR FESR Abruzzo 2014-2020. Programma degli interventi prioritari in materia di difesa del suolo approvato con Deliberazione di G.R. n. 34 del 02/02/2017. Importo € 1.300.000,00.

Sostituzione della membrana di copertura della tensostruttura/campo coperto in Via Roma. Legge 160_2019 art. 1 comma 29. Importo: € 43.231,92.

Lavori di manutenzione urgenti per la sicurezza e fruibilità dell'edificio ospitante la scuola dell'Infanzia in Via Donato Chiarelli. Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017. Importo: € 35.262,18.

Lavori di rifacimento del manto impermeabile del blocco loculi A/9 presso il cimitero comunale di Loreto Aprutino. Importo: € 19.547,86.

Adeguamento statico e funzionale della palestra della scuola secondaria G. Rasetti. Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (cd. Decreto Crescita) all'art. 30 per € 75.912,40, di cui € 70.000,00 garantiti a valere sul finanziamento di cui al D.L. 34/2019 ed € 5.912,40 a valere su fondi comunali.

Acquisto di giochi inclusivi presso il Parco Pubblico in Via Bonfiglio. L. R. n. 6/2018 e della DGR n. 674 dell'11.11.2019. € 24.153,17.

Lavori di "Completamento opere di realizzazione marciapiede stradale in Via Cappuccini". Legge 160_2019 art. 1 comma 29. Importo: € 74.460,86.

Intervento di manutenzione della pavimentazione storica in Via degli Aquino nel tratto finale denominato Largo Buo. Importo: € 20.538,70

Lavori urgenti di manutenzione pavimentazione storica in Via dei Normanni. Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 luglio 2020 - ANNUALITA' 2020. Importo: € 42.827,50.

Lavori di rifacimento e di messa in sicurezza del manto stradale. Strada comunale n. 32 Salara di Colle Fiorano. Legge 160_2019 art. 1 comma 29. Importo: € 70.000,00

Lavori di messa in sicurezza, potatura di alleggerimento ed eliminazione del secco delle alberature presso il cimitero comunale in località Collefreddo. Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 luglio 2020 - ANNUALITA' 2021. Importo: € 42.827,50

Intervento di ripristino frane su strada comunale Crocetta Gallo. Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 febbraio 2019. Importo € 359.720,89

Intervento in materia di viabilità – strade comunali nn. 16 Cordano – Santa Caterina- Villa De Fermo e 17 Cordano- Santa Caterina. Legge 160_2019 art. 1 comma 29. Importo: € 70.000,00

Manutenzione straordinaria strada comunale coste Sant'Antonio e griglie stradali centro cittadino. Legge 30 dicembre 2021, n. 234 art. 1, comma 407. Importo: € 25.000,00

Realizzazione nuova caserma carabinieri. Fondi regionali e comunali. Importo: 975 131,17.

Intervento di ripristino e messa in sicurezza della strada comunale n. 4 "Ciccobucci-Gallo". Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 febbraio 2019. Importo € 350.000,00

Interventi in corso

Intervento di ripristino e messa in sicurezza della strada comunale n. 4 "Ciccobucci-Gallo". Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2019. Importo € 350.000,00

Riparazione Fonte Grande in Via Pretara, sistemazione esterna piazzola antistante e sistemazione sentiero e piazzola lungo Via Muraglione, fornitura di pc, tablet, software. PSR 2014 – 2020 Comune Capofila Carpineto della Nora. Quota di cofinanziamento € 9.492,80. Importo complessivo: € 955.747,75.

Intervento di stabilizzazione e consolidamento del versante su strada Colle Cavaliere a salvaguardia della Pubblica Incolumità. Soggetto Attuatore: Genio Civile Regionale di Pescara. Importo € 300.000,00.

Interventi programmati e/o in corso di progettazione:

Lavori di miglioramento sismico edificio ex Scuola materna Via Gelo;

Ristrutturazione e ripristino danni causati dal sisma presso il complesso Municipale in Via dei Mille;

Rifacimento pavimentazione su area pubblica in Via C. Bonfiglio (Monumento ai Caduti);

Lavori di adeguamento alla normativa antincendio impianto sportivo comunale "S. Acciavatti";

Lavori di adeguamento sismico scuola secondaria "G. Rasetti" e palestra;

Lavori di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo edificio comunale adibito a mercato coperto e biblioteca;

Interventi di mitigazione del dissesto idrogeologico e ripristino strada in località "Canonico" di collegamento C. da Poggioragone con S.P. n°31;

Lavori di adeguamento sismico scuola primaria "T. Acerbo";

Lavori di adeguamento impianto elettrico cimitero.

- **Gestione del territorio:**

Nell'anno 2018 di inizio mandato, nell'ambito dell'attività concernente la gestione del territorio ed in relazione, in particolare, agli interventi di edilizia privata, si evidenziano i seguenti principali dati quantitativi relativi ai titoli abilitativi rilasciati e/o perfezionatisi:

- n. 37 permessi di costruire;
- n. 13 autorizzazioni
 - n. 45 S.C.I.A.;
 - n. 34 comunicazioni di attività libera;
 - n. 2 autorizzazioni per sub-delega vincolo idrogeologico L.R. 3/2014;
 - n. 2 autorizzazioni paesaggistiche D.lgs. 42/04;
 - n. 18 segnalazioni certificate di agibilità.

Durante il periodo di espletamento del mandato, l'evoluzione dei suddetti corrispondenti dati è stata quella che si espone qui appresso:

Nell'anno 2019 si evidenziano:

- n. 20 permessi di costruire;
- n. 14 autorizzazioni
 - n. 44 S.C.I.A.;
 - n. 33 comunicazioni di attività libera;
 - n. 6 autorizzazioni per sub-delega vincolo idrogeologico L.R. 3/2014;
 - n. 4 autorizzazioni paesaggistiche D.lgs. 42/04;
 - n. 27 segnalazioni certificate di agibilità.

Nell'anno 2020 si evidenziano:

- n. 22 permessi di costruire;
- n. 17 autorizzazioni
 - n. 58 S.C.I.A.;
 - n. 46 comunicazioni di attività libera;
 - n. 5 autorizzazioni per sub-delega vincolo idrogeologico L.R. 3/2014;
 - n. 1 autorizzazioni paesaggistiche D.lgs. 42/04;
 - n. 7 istanze di deposito sismico (MUDE-Comune), a seguito di avvio del servizio dal 1/08/2020;
 - n. 31 segnalazioni certificate di agibilità.

Nell'anno 2021 si evidenziano:

- n. 27 permessi di costruire;
- n. 15 autorizzazioni
 - n. 126 S.C.I.A.;
 - n. 114 comunicazioni di attività libera, delle quali n. 19 Superbonus;

- n. 3 autorizzazioni per sub-delega vincolo idrogeologico L.R. 3/2014;
- n. 1 autorizzazioni paesaggistiche D.lgs. 42/04;
- n. 42 istanze di deposito sismico (MUDE-Comune), a seguito di avvio del servizio dal 1/08/2020;
- n. 24 segnalazioni certificate di agibilità.

Nell'anno 2022 si evidenziano:

- n. 26 permessi di costruire;
- n. 6 autorizzazioni
 - n. 90 S.C.I.A.;
 - n. 151 comunicazioni di attività libera, delle quali n. 97 Superbonus;
 - n. 15 autorizzazioni per sub-delega vincolo idrogeologico L.R. 3/2014;
 - n. 2 autorizzazioni paesaggistiche D.lgs. 42/04;
 - n. 42 istanze di deposito sismico (MUDE-Comune), a seguito di avvio del servizio dal 1/08/2020;
 - n. 27 segnalazioni certificate di agibilità.

Come può notarsi dai dati sopra esposti vi è stato un rilevante incremento dei procedimenti, soprattutto a partire dall'anno 2021, per quanto attiene le così dette C.I.L.A. e C.I.L.A. Superbonus e per le S.C.I.A. che attengono essenzialmente ad interventi sull'edificato esistente (manutenzioni, ristrutturazione e riqualificazione, efficientamento energetico e miglioramento strutturale). Invece è rimasta sostanzialmente stabile dal 2019 la quantità di permessi di costruire annualmente rilasciata, i quali attengono generalmente ad interventi ampliamento o nuova costruzione.

La dotazione organica (di complessive due unità di personale) dell'Ufficio preposto alla Gestione e Governo del Territorio è rimasta invariata per tutta la durata del mandato. Ciò nonostante, i tempi medi per il perfezionamento dei titoli abilitativi, tenuto conto dell'aumento delle tipologie di procedimenti assegnati a seguito di ulteriori deleghe e sub-deleghe regionali (vincolo idrogeologico L.R. 3/2014 e s.m.i., sismica L.R. 28/2011 e s.m.i.) e del rilevante incremento del numero di procedimenti SCIA e CILA, è rimasto costante e ampiamente ricompreso nella durata massima dei procedimenti stabilita dalle specifiche disposizioni di legge operanti in materia.

Inoltre i tempi di attesa per l'ottenimento delle certificazioni di carattere urbanistico, per le attestazioni di deposito degli atti di aggiornamento catastale e per quant'altro riconducibile all'attività di Front-Office con l'utenza esterna (accesso agli atti di archivio per verifica legittimità delle preesistenze edilizia, idoneità alloggiative, proroga e volturazione titoli, ecc.) è ampiamente al di sotto dei canonici 30 (trenta) giorni assegnati generalmente dalle norme amministrative.

Non sono state gestite, nel periodo del mandato, varianti generali agli strumenti urbanistici, bensì solo alcune varianti puntuali legate ad interventi insediativi per attività produttive rientranti nella disciplina dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010, tutte conclusesi positivamente con il rilascio dei titoli realizzativi richiesti.

L'attività di governo del territorio si è esplicata anche in materia ambientale, attraverso la gestione ormai consolidata dei procedimenti per il rilascio delle A.U.A. (Autorizzazioni Uniche Ambientali) ai sensi del D.P.R. n. 59/2013 e s.m.i., dell'aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco, degli adempimenti in materia di tutela degli alberi monumentali e della revisione e adeguamento generale della toponomastica e numerazione civica territoriale.

Per concludere la trattazione del paragrafo relativo alla Gestione del Territorio, si evidenzia che nel periodo del mandato in argomento, da tale specifico ambito di attività, non sono scaturiti contenziosi instaurati presso le competenti sedi giurisdizionali (contro o nei confronti dell'Ente), se non limitatamente alla materia di repressione dell'abusivismo edilizio.

• **Istruzione pubblica:**

Ad inizio mandato erano già stati predisposti i relativi bandi per il servizio di refezione e trasporto scolastico, con scadenza giugno 2023. Nel corso del corrente anno, verranno predisposti i nuovi bandi che prevedono una gestione automatizzata delle presenze e dei pagamenti dei servizi. Per ciò che attiene l'assistenza sugli scuolabus, annualmente è stata affidata tramite bandi, garantendo il servizio a tutti gli alunni e non solo a quelli per i quali è previsto un obbligo ex lege.

• **Ciclo dei rifiuti:**

	Inizio mandato (dossier 2017)	Fine mandato (dossier 2022)
Quantità Pro-capite secco residuo (kg/anno/abitante):	76,6	78,1
Percentuale Di Raccolta Differenziata (%):	73,6 %	77,5 %

- **Sociale:**

Il Comune di Loreto Aprutino ha aderito all'ECAD 19 Vestino, Ambito Territoriale Sociale per la gestione dei Servizi Sociali. Tramite l'Istituzione XIX VESTINA, Ente strumentale dell'ECAD 19, sono garantiti i servizi di assistenza domiciliare ad anziani e disabili, assistenza scolastica e assistenza domiciliare educativa a minori con disabilità, assistenza domiciliare disabili sensoriali, sostegno a persone e famiglie con fragilità sociale ed economica, il servizio di segretariato sociale, il servizio sociale professionale, con la presenza continua di un'assistente sociale. Sono stati attuati anche progetti di ascolto e supporto in favore di soggetti fragili con la presenza di uno psicologo. La gestione è stata diretta per le compartecipazioni sociosanitaria presso le strutture residenziali e semiresidenziali, il trasporto disabili scolastici, il ricovero di MSNA, il contributo per il rimborso dei canoni di locazione, buoni spesa e buoni sociali COVID.

- **Turismo:**

Lo sviluppo del turismo è stato un punto centrale di diverse iniziative. Questo Ente aderisce annualmente, versando le relative quote di iscrizione, all'Associazione Città dell'Olio e all'Associazione Città del Vino, che promuovono i prodotti locali anche con iniziative turistiche. Inoltre, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la giunta comunale ha concesso patrocini, onerosi e non, ad iniziative quali "Il Cammino d'Abruzzo", svoltosi nella primavera/estate 2022; l'acquisto e la personalizzazione di n. 50 copie del volume "Qui in Abruzzo", che promuove il territorio da un punto di vista paesaggistico ed artistico; e l'impegno annuale per la valorizzazione della tradizionale festa di San Zopito, che, ripresa a pieno ritmo nel 2022 dopo la pandemia, ha portato una rappresentanza della processione, a partecipare anche ad un raduno nazionale presso la città di Larino, con esposizione del logo del Comune e promozione dell'evento.

3.1.2 Controllo strategico

Non è stato attivato in quanto per le dimensioni dell'ente non è obbligatorio.

3.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 14.02.2012 e ad oggi ancora vigente. Il sistema prevede la misurazione e la valutazione dei dipendenti e dei responsabili di settore, essendo questo ente senza dirigenti in ragione della propria dimensione.

In particolare, le prestazioni oggetto di valutazione sono il rendimento nel raggiungimento degli obiettivi ed il comportamento attuati dal personale interessato allo scopo di ottenere i risultati prefissati.

Relativamente alla valutazione del rendimento gli obiettivi devono essere:

predeterminati;

indicati espressamente nel Piano delle performance;

coerenti con le strategie dell'ente;

misurabili;

significativi e/o innovativi;

raggiungibili e realistici.

Relativamente alla valutazione dei comportamenti i criteri indicati sono:

l'organizzazione e la direzione intese come capacità di chiarire gli obiettivi, tradurre gli obiettivi in piani di azione e coordinare le risorse assegnate;

innovazione e semplificazione delle procedure amministrative;

l'integrazione quale capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con gli organi di governo;

l'integrazione quale capacità di ascoltare e realizzare attività che portino alla soddisfazione dell'utente esterno ed interno all'ente;

la valutazione quale capacità di applicare criteri valutativi idonei nei confronti del personale assegnato; responsabilizzazione quale capacità di delegare e responsabilizzare i propri collaboratori; rispetto dei termini nella gestione e conclusione dei procedimenti amministrativi. Gli obiettivi sono stati annualmente assegnati mediante approvazione del PEG/PIANO DELLE PERFORMANCE. Il raggiungimento degli obiettivi è stato oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021. Per l'anno 2022 il processo è in itinere ma non concluso alla data del presente atto.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Si veda la parte VI della presente relazione.

Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	683.144,37	398.192,24	761.961,22	575.313,62	723.148,62	5,86 %
FPV – Parte corrente	81.277,56	12.369,20	80.288,82	216.640,90	3.260,84	-95,99 %
FPV – Parte capitale	153.963,80	131.049,91	187.586,79	0,00	82.652,29	-46,32 %
Entrate correnti tributarie	3.364.695,23	3.236.653,37	2.889.806,06	3.176.993,10	3.027.496,55	-10,02 %
Trasferimenti correnti	1.286.200,18	1.361.584,65	1.758.636,76	1.626.336,57	1.607.471,60	24,98 %
Entrate extratributarie	648.738,82	708.754,62	601.501,07	756.747,64	922.483,91	42,20 %
Entrate conto capitale	2.389.812,68	385.159,10	730.951,33	681.610,15	294.399,15	-87,68 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	155.152,43	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	8.762.985,07	6.233.763,09	7.010.732,05	7.033.641,98	6.660.912,96	-23,99 %

Spese (in euro)	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	4.418.695,40	4.432.597,07	4.445.565,11	4.771.057,28	4.623.072,62	4,63 %
FPV – Parte corrente	12.369,20	80.288,82	102.059,15	3.260,84	0,00	-100,00 %
Spese conto capitale	2.566.530,72	428.132,86	996.152,66	655.730,29	430.155,78	-83,24 %
FPV – Parte capitale	131.049,91	187.586,79	0,00	82.652,29	0,00	-100,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	314.939,46	336.400,64	175.429,38	261.203,70	233.118,72	-25,98 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	7.443.584,69	5.465.006,18	5.719.206,30	5.773.904,40	5.286.347,12	-28,98 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di approvazione)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	881.956,28	800.935,22	666.642,99	833.333,29	779.059,80	-11,67 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	881.956,28	800.935,22	666.642,99	833.333,29	779.059,80	-11,67 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
FPV spese correnti iscritto in entrata	81.277,56	12.369,20	80.288,82	216.640,90	3.260,84
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	5.299.634,23	5.306.992,64	5.249.943,89	5.560.077,31	5.557.452,06
Spese Titolo I (-)	4.418.695,40	4.432.597,07	4.445.565,11	4.771.057,28	4.623.072,62
FPV parte corrente (spesa) (-)	12.369,20	80.288,82	102.059,15	3.260,84	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	314.939,46	336.400,64	175.429,38	261.203,70	233.118,72
Somma finale	634.907,73	470.075,31	607.179,07	741.196,39	704.521,56
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	134.987,01	207.749,51	351.279,54	342.148,64	433.315,79
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	24.993,56	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	769.894,74	677.824,82	958.458,61	1.058.351,47	1.137.837,35

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
Utilizzo per spese di investimento (+)	548.157,36	190.442,73	410.681,68	233.164,98	289.832,83
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	153.963,80	131.049,91	187.586,79	0,00	82.652,29
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	2.544.965,11	385.159,10	730.951,33	681.610,15	294.399,15

Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	24.993,56	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	2.566.530,72	428.132,86	996.152,66	655.730,29	430.155,78
FPV conto capitale (spesa) (-)	131.049,91	187.586,79	0,00	82.652,29	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	549.505,64	90.932,09	333.067,14	201.386,11	236.728,49
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	549.505,64	90.932,09	333.067,14	201.386,11	236.728,49

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2018		
Riscossioni (+)	5.709.663,05	
Pagamenti (-)	5.469.913,86	
Differenza	239.749,19	
Residui attivi (+)	3.016.892,57	
Residui passivi (-)	2.712.208,00	
Differenza	304.684,57	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	544.433,76

Anno 2019		
Riscossioni (+)	4.799.334,87	
Pagamenti (-)	5.042.310,37	
Differenza	-242.975,50	
Residui attivi (+)	1.693.752,09	
Residui passivi (-)	955.755,42	
Differenza	737.996,67	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	495.021,17

Anno 2020	
Riscossioni (+)	4.845.766,71
Pagamenti (-)	4.650.888,66
Differenza	194.878,05
Residui attivi (+)	1.801.771,50

Residui passivi (-)	1.632.901,48	
Differenza	168.870,02	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	363.748,07

Anno 2021		
Riscossioni (+)	5.224.983,20	
Pagamenti (-)	4.776.356,06	
Differenza	448.627,14	
Residui attivi (+)	1.850.037,55	
Residui passivi (-)	1.744.968,50	
Differenza	105.069,05	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	553.696,19

Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)		
Riscossioni (+)	4.976.328,90	
Pagamenti (-)	4.918.816,41	
Differenza	57.512,49	
Residui attivi (+)	1.654.582,11	
Residui passivi (-)	1.146.590,51	
Differenza	507.991,60	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	565.504,09

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
Vincolato	219.839,31	332.489,52	400.728,47	397.418,51	71.058,53
Per spese conto capitale	185.442,73	187.836,19	100.000,00	151.157,59	108.931,54
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	2.083.561,34	2.307.081,12	2.463.422,98	2.489.294,75	2.482.257,79
Non vincolato	206.105,83	308.565,72	416.267,66	534.835,22	1.926.749,90
Totale	2.694.949,21	3.135.972,55	3.380.419,11	3.572.706,07	4.588.997,76

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	1.844.340,77	1.520.202,27	1.841.127,71	2.497.667,08	2.216.586,08
Totale residui attivi finali (+)	4.931.648,24	5.045.389,98	5.117.099,76	4.512.348,75	5.242.091,57

Totale residui passivi finali (-)	3.937.620,69	3.161.744,09	3.475.749,21	3.351.396,63	2.869.679,89
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	143.419,11	267.875,61	102.059,15	85.913,13	0,00
Risultato di amministrazione (+)	2.694.949,21	3.135.972,55	3.380.419,11	3.572.706,07	4.588.997,76
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	4.418.695,40	4.432.597,07	4.445.565,11	4.771.057,28	4.623.072,62
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	2.566.530,72	428.132,86	996.152,66	655.730,29	430.155,78
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.985.226,12	4.860.729,93	5.441.717,77	5.426.787,57	5.053.228,40

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	2.642.269,80	575.358,48	-486.023,30	1.580.888,02	1.216.034,11	2.796.922,13
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.932,56	0,00	-0,01	32.932,55	33.863,82	66.796,37
Titolo 3 - Extratributarie	212.100,16	81.831,98	-19.499,03	110.769,15	103.200,40	213.969,55
Titolo 4 - In conto capitale	748.684,80	198.375,55	-375.395,00	174.914,25	1.480.000,00	1.654.914,25

Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	155.152,43	155.152,43
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	15.361,80	0,00	-110,10	15.251,70	28.641,81	43.893,51
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	3.651.349,12	855.566,01	-881.027,44	1.914.755,67	3.016.892,57	4.931.648,24

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	1.382.635,34	574.994,05	-217.951,86	589.689,43	804.555,01	1.394.244,44
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.183.597,32	537.033,05	-39.754,08	606.810,19	1.743.246,75	2.350.056,94
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	73.009,20	32.896,32	-11.199,81	28.913,07	164.406,24	193.319,31
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.639.241,86	1.144.923,42	-268.905,75	1.225.412,69	2.712.208,00	3.937.620,69

RESIDUI ATTIVI 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	3.141.994,18	860.574,08	-244.740,00	2.036.680,10	1.371.250,87	3.407.930,97
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	93.260,35	5.833,00	-77.423,15	10.004,20	32.589,29	42.593,49
Titolo 3 - Extratributarie	364.681,78	68.782,91	-90.440,17	205.458,70	127.881,95	333.340,65
Titolo 4 - In conto capitale	1.496.045,18	677.955,80	-408.195,45	409.893,93	294.986,22	704.880,15

Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	21.118,27	0,00	-20.844,00	274,27	23.329,22	23.603,49
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	5.117.099,76	1.613.145,79	-841.642,77	2.662.311,20	1.850.037,55	4.512.348,75

RESIDUI PASSIVI 2021	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	1.419.563,26	609.940,00	-210.120,44	599.502,82	1.223.156,17	1.822.658,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.014.320,01	766.739,24	-253.625,58	993.955,19	494.789,92	1.488.745,11
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	41.865,94	28.554,32	-341,50	12.970,12	27.022,41	39.992,53
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.475.749,21	1.405.233,56	-464.087,52	1.606.428,13	1.744.968,50	3.351.396,63

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2018 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2021)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	909.118,68	668.883,72	458.677,70	1.371.250,87	3.407.930,97
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30,10	0,00	9.974,10	32.589,29	42.593,49
Titolo 3 - Extratributarie	82.652,13	27.767,71	95.038,86	127.881,95	333.340,65

Totale	991.800,91	696.651,43	563.690,66	1.531.722,11	3.783.865,11
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	230.235,67	99.824,23	79.834,03	294.986,22	704.880,15
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	230.235,67	99.824,23	79.834,03	294.986,22	704.880,15
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	274,27	0,00	0,00	0,0023.329,22	23.603,49
Totale Generale	1.222.310,85	796.475,66	643.524,69	1.850.037,55	4.512.348,75

Residui passivi al 31.12	Anno 2018 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2021)
Titolo 1 – Spese correnti	318.627,33	83.375,54	197.499,95	1.223.156,17	1.822.658,99
Titolo 2 – Spese in conto capitale	676.459,79	103.207,59	214.287,81	494.789,92	1.488.745,11
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	0,00	850,00	12.120,12	27.022,41	39.992,53
Totale Generale	995.087,12	187.433,13	423.907,88	1.744.968,50	3.351.396,63

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	75,02 %	88,07 %	100,44 %	95,11 %	94,72 %

5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

L'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno è stato soggetto al patto ora pareggio di bilancio:

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

L'Ente durante il periodo del mandato non è mai risultato inadempiente.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

L'Ente, avendo sempre rispettato il Patto di Stabilità ora Pareggio di Bilancio, non è stato soggetto a rilievi e/o sanzioni.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
Residuo debito finale	4.222.966,50	4.533.271,36	3.839.067,01	3.255.330,21	0,00
Popolazione residente	7.358,00	7.304,00	7.315,00	7.206,00	7.202,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	573,93	620,66	524,82	451,75	0,00

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUOEL

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,76 %	3,54 %	3,23 %	2,60 %	

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente NON ha avuto né ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanzia derivata

Nel periodo considerato l'ente NON ha avuto né ha in corso contratti relativi a strumenti derivati e, pertanto, la tabella sottostante non viene compilata.

Tipo di operazione Data di stipulazione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Ai sensi dell'art. 230 dei TUEL vengono indicati i dati relativi al primo anno di mandato (2018) ed all'ultimo rendiconto approvato (2021)

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	176.891,51	Patrimonio netto	24.755.433,55
Immobilizzazioni materiali	24.728.985,22		
Immobilizzazioni finanziarie	884.400,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.931.648,24		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	1.844.340,77	Debiti	7.810.832,19
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	32.566.265,74	Totale	32.566.265,74

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.931,36	Patrimonio netto	23.211.357,79
Immobilizzazioni materiali	24.411.374,19		
Immobilizzazioni finanziarie	884.400,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.023.054,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00

Disponibilità liquid	2.497.667,08	Debiti	6.608.068,84
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	29.819.426,63	Totale	29.819.426,63

7.2 Conto economico in sintesi

		Rendiconto Anno 2021
A	Componenti positivi della gestione	5.890.448,29
B	Componenti negativi della gestione	4.410.227,14
	RISULTATO DELLA GESTIONE	1.480.221,15
C	Proventi ed oneri finanziari	-122.763,93
D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
E	Proventi ed oneri straordinari	-11.561,98
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.345.895,24
	IMPOSTE	63.797,28
	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	1.282.097,96

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

SI EVIDENZIA L' IMPORTO DEI DEBITI RICONOSCIUTI NEL PERIODO:

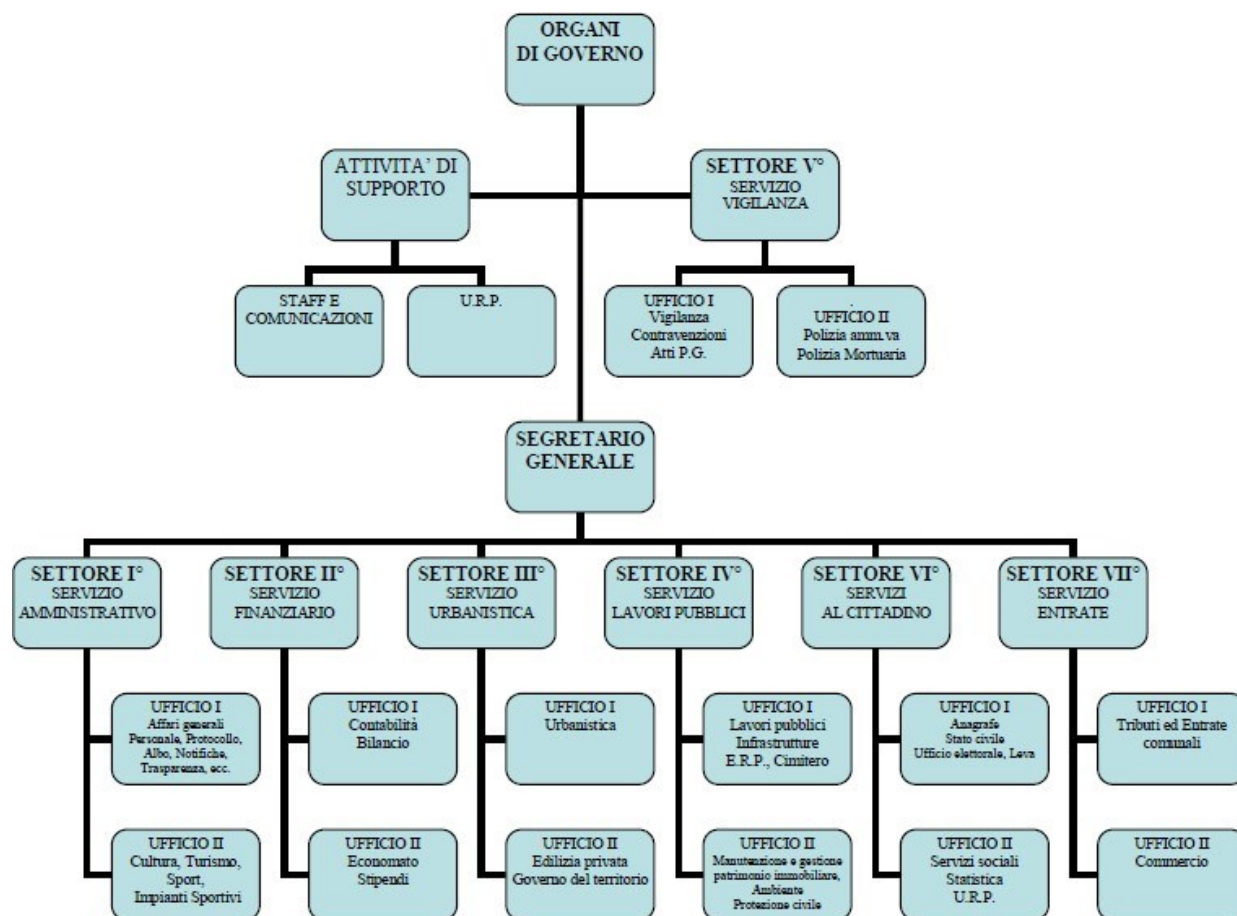
anno	2018	2019	2020	2021	2022
Importo	0,00	0,00	1.632,47	0,00	0,00

Nell'anno 2020 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio a seguito di sentenza del Tribunale di Pescara in sede di appello n. 663/2019 in favore di una ditta di costruzioni.

Alla data del presente atto non risultano segnalati debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

L'attuale configurazione della struttura amministrativa è quella riportata nel diagramma sottostante:



Il personale dipendente in servizio nel 2018 era pari a n.26 (escluso la segretaria comunale) unità mentre nel 2022 è pari a n. 25 unità (escluso la segretaria comunale).

Negli anni è stato sostituito solo il personale collocato in quiescenza stante i vincoli assunzionali posti dalla legislazione vigente nel periodo considerato.

La spesa di personale, pertanto, ha avuto il seguente andamento per il periodo considerato:

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	966.187,00	966.187,00	966.187,00	966.187,00	966.187,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	963.409,84	960.748,69	901.956,43	899.468,57	919.547,24
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,29	29,15	26,89	25,90	27,74

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
Spesa personale Abitanti	157,89	176,90	163,43	171,45	177,80

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
Abitanti Dipendenti	272,52	270,52	304,79	266,89	288,08

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo di riferimento i rapporti di lavoro flessibile sono stati contenuti all' interno dei limiti di legge.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Nel periodo 2018-2021 non sono stati attivati contratti a tempo determinato. Nel 2022 (rendiconto non ancora approvato) sono stati attivati contratti per n. 2 unità di personale a tempo determinato:

n. 1 unità finanziata dalle entrate del codice della strada per € 15.545,88;

n. 1 unità a tempo parziale (50%) finanziata dal risparmio di spesa di personale cessato per altro incarico presso altro ente per € 1.297,39;

nel 2018 è stata presente una unità di personale percipiente integrazione alle ore di lavori socialmente utili (lavoratori in mobilità di legge);

nel 2018 sono state impiegate n.3 unità di personale attraverso le agenzie di somministrazione lavoro;

nel 2019 sono state impiegate n.2 unità di personale attraverso le agenzie di somministrazione lavoro;

nel 2020 sono state impiegate n.1 unità di personale attraverso le agenzie di somministrazione lavoro;

nel 2021 sono state impiegate n.1 unità di personale attraverso le agenzie di somministrazione lavoro;

nel 2022 **non** sono state impiegate unità di personale attraverso le agenzie di somministrazione lavoro;

La spesa sostenuta nei vari anni per le varie tipologie di lavoro flessibile per somministrazione e integrazione LSU è la seguente:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
Spesa sostenuta per somministrazione lavoro e mobilità	11.852,31	9.980,38	7.027,68	2.749,56	0,00

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto in fase di redazione)
Spesa sostenuta per tempo determinato	0,00	0,00	0,00	0,00	16.843,27

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Non ricorre l'ipotesi.

8.7 Fondo risorse decentrate

Il limite del fondo stabilito dalle norme vigenti all'anno 2016 è pari ad € 114.233,48 e l'andamento del fondo, per le voci soggette al limite, nel periodo considerato è il seguente:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (rendiconto non ancora approvato)
Fondo risorse decentrate	86.171,18	102.757,98	93.915,43	96.501,09	94.586,57
Parte stabile	86.171,18	102.757,98	90.589,27	92.468,29	91.120,61
Parte variabile			3.326,16	4.032,80	3.465,96
Spesa Int. 01	1.161.789,20	1.292.077,99	1.195.454,90	1.235.492,29	1.276.598,05
Indice percentuale	7,42%	7,95%	7,86%	7,81%	7,41%

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Non sono stati esternalizzati nuovi servizi nel corso del mandato che hanno reso necessario l'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa sopraindicata.

Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1 Rilievi della corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.
- **Attività giurisdizionale:** l'ente nel periodo del Mandato NON è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'organo di revisione: l'ente, nel citato periodo NON è stato oggetto di rilievi di natura contabile da parte dei Revisori che si sono avvicendati nell'incarico.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Sin dall'insediamento si è proceduto in ottemperanza alle norme sulla spending review ad una attenta e complessiva rivisitazione delle poste di bilancio valutando l'opportunità e la sostenibilità della spesa di ciascun servizio. Si sono così ottenuti cospicui risparmi sulla spesa totale. Inoltre, il ricorso continuo e ripetuto alle procedure negoziate ha garantito economie di spesa non compromettendo la qualità dei servizi.

Bisogna, tuttavia, considerare che nel periodo considerato ci sono state variabili esterne che hanno condizionato l'attività amministrativa. Dapprima la crisi economica dovuta alla pandemia scoppiata all'inizio del 2020 che si è innestata su una crisi del sistema economico già in essere proveniente dagli anni precedenti. Terminata la crisi pandemica, almeno nella sua topica attività, si è avuta la crisi energetica che ha messo a dura prova le finanze dei cittadini, del sistema economico e delle amministrazioni pubbliche.

Crisi energetica che al momento del presente documento è ancora in essere. Nonostante le elargizioni dello Stato centrale gli enti locali sono stati sottoposti a tensioni forti e continuative. Pertanto, le risultanze contabili hanno, necessariamente, risentito delle dinamiche descritte molto sommariamente.

Inoltre, bisogna ancora affermare che i servizi offerti ai cittadini (mensa, trasporto, assistenza al trasporto degli alunni, assistenza sociale, biblioteca, teatri, musei, servizi cimiteriali, raccolta rifiuti, ecc.) sono affidati a terzi e questo risente degli andamenti di mercato in ordine ai prezzi in sede di gara al momento dei rinnovi. Non tutti i servizi sono coperti integralmente dall'applicazione di tariffe e canoni, pertanto, le spese per prestazioni di servizi alla comunità sono comunque da considerare in aumento.

L'ente può incidere sulla gestione interna e sulla propria organizzazione. In questo senso sicuramente è stato fatto tanto anche se, dal 2009 anno del terremoto in Abruzzo, ci sono 4 sedi comunali diverse al posto della ex sede danneggiata e non ancora ristrutturata. Naturalmente questa condizione particolare incide sui costi diretti ed indiretti della gestione in quanto a utenze, apparecchiature informatiche e non come si può ben intuire. Le nuove norme sulla trasparenza, sui servizi telematici online, l'informatizzazione richiesta sempre più incisiva degli ultimi anni, cresciuta con la pandemia, assorbono risorse finanziarie per quanto concerne tutte le soluzioni digitali e materiali predisposte e da predisporre.

Nella tabella sottostante, a titolo puramente indicativo, sono riportate le sole spese per prestazioni di servizi (macroaggregato 103) per il periodo considerato dalla quale si evince quanto descritto:

2018	2019	2020	2021	2022 (rendiconto in fase di redazione)
€ 2.184.331,44	2.181.606,91	2.041.072,36	2.148.040,45	2.313.251,22

I dati sopra riportati sono influenzati anche dall'andamento dell'inflazione che incide sulle prestazioni di servizi con rivalutazioni di canoni e prezzi dei contratti come evidenziato dalla tabella sottostante (fonte <https://www.inflation.eu/>)

Tabella: inflazione media Italia (CPI) - per anno

inflazione media	inflazione
<u>CPI Italia 2023</u>	9,97 %
<u>CPI Italia 2022</u>	8,18 %
<u>CPI Italia 2021</u>	1,88 %
<u>CPI Italia 2020</u>	-0,14 %
<u>CPI Italia 2019</u>	0,61 %
<u>CPI Italia 2018</u>	1,14 %

Parte VI - Organismi controllati

1. Le società che fanno parte del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Loreto Aprutino al 31.12.2021 sono:

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
91018080688	AMBIENTE SPA	1998	0,69	RACCOLTA, TRATTAMENTO, SMALTIMENTO RIFIUTI, RECUPERO MATERIALI
91015370686	ACA SPA IN HOUSE PROVIDING	1993	1,45	GESTIONE RISORSE IDRICHE
1671550687	VESTINA GAS SRL	2002	32	COMMERCIO GAS DISTRIBUITO MEDIANTE CONDOTTE
1671350682	SOCIETA' INTERCOMUNALE GAS SPA	2002	12,1	PRODUZIONE GAS DISTRIBUZIONE COMBUSTIBILE MEDIANTE CONDOTTE
1843880681	PESCARA INNOVA SRL	2007	3,75	HOLDING SERVIZI APPLICATIVI (ASP)
91050160687	FONDAZIONE DEI MUSEI CIVICI DI LORETO APRUTINO	1997	45	ATTIVITA' DI MUSEI
80000670697	CONSORZIO SVILUPPO INDUSTRIALE AREA CHIETI-PESCARA	1962	1,39	SVILUPPO DI PROGETTI IMMOBILIARI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
1930370687	RISCO IN LIQUIDAZIONE	2013	43	ATTIVITA' DI STUDI COMMERCIALI, TRIBUTARI E REVISIONE CONTABILE
1662260684	LE TERRE D'ABRUZZO SOCIETA' CONSORTILE	2002	0,05	SVILUPPO PROGRAMMI A CARATTERE RURALI REALIZZAZIONE PROGETTI COMUNITARI
91022070683	DAQ OLIO D'OLIVA D'ABRUZZO SOCIETA' CONSORTILE ARL	2014	1	VALORIZZAZIONE SISTEMI DI PRODUZIONE AGROALIMENTARE DI QUALITA'

Mentre le società oggetto di consolidamento risultano essere al 31.12.2021:

Codice fiscale società	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Riferimenti normativi	Classificazione	Metodo di consolidamento
91015370686	ACA SPA	1,45	Art. 11 Quater D.Lgs. 118/2011	Società Partecipata	Proporzionale
1671550687	VESTINA GAS SRL	32	Art. 11 Quater D.Lgs. 118/2011	Società Partecipata	Proporzionale
1671350682	SOCIETA' INTERCOMUNALE GAS SPA	12,1	Art. 11 Quater D.Lgs. 118/2011	Società Partecipata	Proporzionale

Le partecipazioni indirette sono: Ecologia S.r.l. (partecipata dalla soc. Ambiente Spa), Risorse idriche in liquidazione e Idrowatt Abruzzo spa, entrambe partecipate dall'Aca Spa;

2. ASSOCIAZIONISMO

Per completezza, si precisa che il Comune, partecipa all'associazione DEL COMPENSORIO dei comuni del pescarese per l'esercizio associato del Suap ma trattandosi di "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), e non partecipazioni in società pubbliche, non è annoverata nel Piano di razionalizzazione.

3. ATO

Per quanto concerne gli Enti d'Ambito Abruzzesi per il Servizio Idrico Integrato, si fa presente che, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n.9/2011, sono stati uniti nell'Ente Unico Regionale avente denominazione ERSI.

Gli organismi partecipati erano stati oggetto di revisione straordinaria come da Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 28/09/2017.

Nel periodo del mandato queste le attività da segnalare:

Con delibera di C.C. n. 54 in data 29.10.2018 questo Comune si associava ad ASMEL, associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate;

Con delibera di C.C. n. 55 del 29.10.2018 si approvava la partecipazione di questo Ente alla società ASMEL Consortile s.c. a.r.l.;

Con delibera di C.C. n. 63 del 18.12.2018, il Comune di Loreto Aprutino acquistava quote societarie della Centrale di Committenza ASMEL Consortile A.r.l. per adesione alla centrale di committenza in house;

Con delibera n. 21 del 28.06.2022 il Consiglio Comunale, per ragioni giuridico – economiche- organizzative e per la volontà di aderire alla C.U.C. composta da Comuni limitrofi con Comune capofila Rosciano, ha approvato il recesso da Asmel e Asmel consortile.

Nel 2021 la Provincia di Pescara, socio di maggioranza della Società PESCARA INNOVA SRL, con comunicazione prot. 10937 del 09.09.2021, ne ha proposto la messa in liquidazione per impossibilità al raggiungimento dell'oggetto sociale della Società.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 23.09.2021 è stata recepita la volontà del socio di maggioranza ed è stato dato ampio mandato al Sindaco per rappresentare presso il CdA della PESCARA INNOVA SRL la volontà di effettuare le operazioni necessarie alla cessione delle quote detenute dall'ente.

L'ultima ricognizione effettuata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 27/12/2022 non ha previsto un nuovo piano di razionalizzazione e la situazione ad oggi delle varie società/enti partecipati è quella sopra riportata nelle tabelle.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

L'andamento dei dati di gestione desunti dai bilanci delle società partecipate dall'ente è evidenziato dalle tabelle sotto riportate all'inizio del mandato ed all'ultimo dato certificato 2021:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2018						
Forma giuridica Tipologia di società	Codice ATECO			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
A.C.A. S.P.A. - CONC. S.O.G.E.T. SPA	E.36 E.37			59.587.729	1,45 %	121.958.124,00
						2.883.599,00

S.I.G. SPA	D.35.2 C.33.20.02 D.35.3 F.43.22			1.820.440	12,10 %	8.116.707,00	42.977,00
AMBIENTE SPA-CIG 1252544002 - MANDATO ALL INCASSO	E.38			185.775	0,69%	856.804,00	-99.748,00
VESTINA GAS SRL	D.35.23			6.506.990	32,00 %	353.460,00	255.100,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
A.C.A. S.P.A. - CONC. SO.G.E.T. SPA	E.36 E.37			66.747.479	1,45 %	137.722.586,00	1.934.007,00
S.I.G. SPA	D.35.2 C.33.20.02 D.35.3 F.43.22			2.091.765	12,10 %	13.969.983,00	55.003,00
AMBIENTE SPA-CIG 1252544002 - MANDATO ALL INCASSO	E.38			23.655.266	0,69%	6.512.510,00	-59.912,00
VESTINA GAS SRL	D.35.23			14.055.247	32,00 %	3.048.518,00	-157.186,00

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI LORETO APRUTINO che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 08.03.2023

li 08.03.2023

Il SINDACO

Dott. Gabriele STARINIERI

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Alfonso CASALENA