

Formato europeo per il curriculum vitae



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome *Ranieri DI BATTISTA*
Indirizzo *Via Collecinciero 42 – 65019 PIANELLA - PE*
C.F. *DBT RNR 58L24 G555T*
Telefono e Fax *085 82940234 – 085 82940256*
E-mail *comlorragioneria@hotmail.com*

Nazionalità *ITALIANA*

Luogo e data di nascita *PIANELLA - 24/07/1958*

ESPERIENZA E CARRIERA LAVORATIVA

- Tipo e Periodi
- 1) Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di "Vigile Urbano" presso il Comune di Pianella (PE) ed in servizio di ruolo con tale qualifica dal 3 aprile 1979 fino al 14 agosto 1982;
 - 2) Classificatosi al 2° posto della graduatoria degli idonei al concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 (un) posto di "Ragioniere Comunale" 6^ q.f. del Comune di Pianella;
 - 3) Assunto nel posto in organico vacante di "Ragioniere Comunale" 6^ q.f. del Comune di Pianella dal 15 agosto 1982 al 6 giugno 1995;
 - 4) Nell' anno 1994 designato "Funzionario Responsabile" dell' Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) e della Tassa Rifiuti Solidi Urbani;
 - 5) Classificatosi al 1° posto della graduatoria degli idonei al concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 (un) posto di "Ragioniere Capo - Responsabile di settore" 7^ q.f. del Comune di Loreto Aprutino (PE);
 - 6) Assunto nel posto in organico vacante di "Ragioniere Capo - Responsabile di Settore" (7^ q.f. + LED-cat. D/2 economica) del Comune di Loreto Aprutino dal 7 giugno 1995 ed a tutt' oggi in servizio;
 - 7) Attribuita con decorrenza 01/04/1999 la categoria e la posizione D 3 economica;
 - 8) Attribuita con decorrenza 01/01/2002 la categoria e la posizione D 4 economica;
 - 9) Attribuita con decorrenza 01/01/2004 la categoria e la posizione D 5 economica;
 - 10) Attribuita con decorrenza 01/01/2007 la categoria e la posizione D 6 economica;
 - 11) In data 14 maggio 1999 attribuite dal Sindaco di Loreto, giusto quanto previsto dall' art. 51, comma 3 ter della legge 142/1990, i compiti, le funzioni e le indennità quale "Responsabile" del Settore II° del Comune ed a tutt' oggi sempre confermate.

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale "G. Manthone" di Pescara**
Diploma di Ragioniere

NOTIZIE DATORE DI LAVORO

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di LORETO APRUTINO
Via dei Mille 8 – 65014 - LORETO APRUTINO |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Comunale – Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ragioniere Capo - Responsabile Servizi Finanziari |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---|------------------------------|
| Lingue straniere e relative conoscenze | <i>FRANCESE ed INGLESE</i> |
| • Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale | <i>Conoscenza Scolastica</i> |

Altre capacità e competenze

- 1) Incaricato, a scavalco, quale "Istruttore Direttivo" di Ragioneria (7^a q.f) nel Comune di Nocciano (PE), per 4 mesi (novembre 1996-febbraio 1997);
- 2) In data 19 giugno 1998 designato dal Sindaco di Loreto Aprutino "Incaricato delle misure di pronto soccorso" ai sensi del D. Lgs. 626/94;
- 3) Componente del gruppo di lavoro nominato con delibera di Giunta Comunale n° 284 del 31.12.1998 per l'attuazione delle direttive riguardanti l'Euro e del relativo Piano Operativo di Attuazione
- 4) Conferito dal Comune di Loreto Aprutino, giusta delibera di Giunta Comunale n° 286 in data 20.12.2001, mandato generale di rappresentanza limitatamente al giudizio di primo grado per la difesa e tutela dei suoi diritti, ragioni ed interessi nelle controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti dell'Ente, ex 5° comma dell'art. 413 del codice di procedura civile (comma aggiunto dall'art. 40 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n° 80) con ogni e qualsiasi asi facoltà di legge compresa quella di transigere e/o conciliare la lite ;
- 5) Nominato Revisore dei Conti di Istituzioni scolastiche (I.T.C. di Penne - Istituto Comprensivo di Pianella e Direzione Didattica di Cepagatti) per il triennio 2002 - 2005 ;
- 6) Componente di varie Commissioni di gara e/o di esame per assunzione o progressioni di personale dipendente.

PATENTE DI GUIDA Categoria B

VARIE *Partecipazione nel corso degli anni a vari seminari, convegni, studi, corsi di formazione, ecc. in materia di contabilità, tributi, finanziamenti e in generale normativa relativa agli Enti Locali.*

ULTERIORI INFORMAZIONI Buona conoscenza di procedure informatiche ed in particolare dei seguenti programmi Microsoft Windows: - WORD, EXCEL.
Buon uso di Internet e simili.

ALLEGATI