

OGGETTO: RICHIESTA PER L’AFFIDAMENTO IN ADOZIONE SENZA FINI DI LUCRO DI SPAZIO A VERDE PUBBLICO.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (.....) il
residente in (.....) alla via/piazza.....
.....
C. F P.I.
telefono cellulare
e-mail PEC
 in proprio
 in qualità di
(legale rappresentante, presidente, amministratore etc.)
della
(società, associazione, ente, condominio etc.), con sede in(.....)
alla via/piazza/contrada..... n. ,

PROPONE

l'affidamento in adozione a norma del vigente **“Regolamento per l’affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aiuole e di spazi destinati a verde pubblico”** dello spazio a verde pubblico di proprietà comunale ubicato in Loreto Aprutino e precisamente alla via/ piazza.....

.....
della estensione di circa mq. per il periodo intercorrente dal a
tutto il(durata biennale) al fine di attuare:

- il programma di manutenzione ordinaria (art. 5 – 1° comma, punto 1.1 del Regolamento);
- il programma di manutenzione straordinaria (art. 5 – 1° comma, punto 1.2 del Regolamento);
- il programma di riqualificazione e successiva manutenzione (art. 5 – 1° comma, punto 1.3 del Regolamento);
- il programma di potatura (art. 5 – 1° comma, punto 1.4 del Regolamento);

come da documentazione allegata alla presente istanza ed indicata nel quadro riepilogativo riportato alla pagina seguente.

A tal fine dichiara fin d'ora:

- di accettare integralmente e rispettare tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, quelle del regolamento comunale precedentemente richiamato, nonché le eventuali ulteriori disposizioni che venissero successivamente adottate;
- di utilizzare i materiali ed elementi di arredo previsti nello specifico abaco predisposto in allegato al menzionato regolamento;
- di accettare integralmente e rispettare tutti i compiti ed obblighi stabiliti nella convenzione da sottoscrivere con il Comune ai sensi del regolamento comunale di cui sopra;
- che il referente incaricato di provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi richiesti dal presente regolamento è

Chiede di essere autorizzato/a alla apposizione di n.cartelli/targhe indicanti le generalità del soggetto affidatario (numero massimo 1 cartello/targa ogni spazio di area affidata).

.....h,

Firma del proponente

.....

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Allegati per opere di manutenzione ordinaria (art. 5 – 1° comma, punto 1.1 del Regolamento):

- Copia del documento di identità in corso di validità del firmatario e del referente indicato (ove diverso dal firmatario);
- Rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
- Piano di manutenzione recante il dettaglio delle operazioni manutentive che si intende effettuare, nonché il numero di persone che saranno impegnate per l'esecuzione delle stesse.

=====

Allegati per opere di manutenzione straordinaria (art. 5 – 1° comma, punto 1.2 del Regolamento):

- Copia del documento di identità in corso di validità del firmatario e del referente indicato (ove diverso dal firmatario);
- Rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
- Piano di manutenzione recante il dettaglio delle operazioni manutentive che si intende effettuare, con indicazione del numero di persone che saranno impegnate per l'esecuzione delle stesse, nonché l'indicazione descrittiva, anche con ausilio di foto, manuali e brochures, degli elementi aggiuntivi che si intende inserire (bordure, corteccia, ghiaietto, lastre, piante e/o fiori, vasi, ecc.).

=====

Allegati per opere di riqualificazione (art. 5 – 1° comma, punto 1.3 del Regolamento):

- Copia del documento di identità in corso di validità del firmatario e del referente indicato (ove diverso dal firmatario);
- Rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
- Relazione descrittiva e Tavola grafica dello stato di fatto, comprensiva dell'arredo urbano e delle piante eventualmente presenti;
- Relazione descrittiva e Tavola grafica del progetto dell'intervento di riqualificazione, recante il dettaglio di tutte le opere previste, la specifica delle piante da mettere a dimora con riferimento alle specie botaniche selezionate, nonché il numero di persone che saranno impegnate per l'esecuzione dell'intervento;
- Piano di manutenzione dettagliante le successive operazioni occorrenti alla cura e mantenimento dell'area riqualificata con indicazione del numero di persone che saranno impegnate per l'esecuzione delle stesse;
- Documentazione relativa alla impresa esecutrice dei lavori.

=====

Allegati per opere di potatura (art. 5 – 1° comma, punto 1.4 del Regolamento):

- Copia del documento di identità in corso di validità del firmatario e del referente indicato (ove diverso dal firmatario);
- Rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
- Relazione descrittiva e Tavola grafica dello stato di fatto, comprensiva dell'indicazione della localizzazione, numero e specie degli alberi e/o degli arbusti interessati nonché delle tecniche di potatura che si intende praticare e relativo periodo stagionale di esecuzione, nonché il numero di persone che saranno impegnate per l'esecuzione delle stesse.
- Documentazione relativa alla impresa esecutrice dei lavori.

N.B. Nel caso di richieste contestualmente attinenti a più tipologie di intervento, deve prodursi cumulativamente la documentazione prescritta per ciascuna tipologia evitando la ripetizione dei documenti comuni a tutte le tipologie.